

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ
Ул. Војводе Мишића 192
11500 Обреновац
Број: 3336
Датум: 30.11.2020.

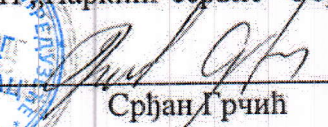
На основу члана 22. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 85/16 и 72/17), члана 28. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, на седници одржаној дана 30.11.2020.године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се Годишњи програм пословања предузећа са финансијским планом за 2021. годину ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
2. Донет Годишњи програм пословања предузећа са финансијским планом за 2021. годину ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из става 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.



Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац


Срђан Грчић

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	
БРОЈ:	3334
ДАТУМ:	30.11.2020.

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
са финансијским планом за 2021. годину**

ПОСЛОВНО ИМЕ : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

СЕДИШТЕ: ОБРЕНОВАЦ, ВОЈВОДЕ МИШИЋА број 192

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: ШИФРА 5221– УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНЕНОМ САОБРАЋАЈУ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20190655

ПИБ: 104614161

ЈББК: 81643

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Обреновац, децембар 2020. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа*
- 1.2 Мисија и визија*
- 1.3 Организациона шема Предузећа*
- 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора*

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020.

- 2.1 Физички обим активности у 2020. години*
- 2.2 Процена финансијских показатеља за 2020. годину*

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

- 3.1 Циљеви Предузећа за 2021. годину*
- 3.2 Ризици у пословању*
- 3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања*

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- 6.1 Зараде запослених*
- 6.1 Број запослених по секторима и стручној спреми*

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

10. ЦЕНЕ

11. ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац, Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц. Решењем Агенције за привредне регистре БД 91009/2014 од 31.10.2014. је промењена адреса седишта у Милоша Обреновића 135 а, Обреновац, јер су нам просторије на предходној адреси уништене услед поплаве у мају 2014. године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 46724/2017 од 31.05.2017. године је извршена промена овлашћеног лица и то на функцији директора Предузећа. Уместо Славише Перовић 17.05.2017. постављен је Игор Вујичић, в.д. директора. Након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора, Игор Вујичић је Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018. године постављен на место директора са мандатом од 4 године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 87319/2017 од 19.10.2017. године је извршена промена адресе седишта Предузећа у Војводе Мишића 192, у просторије које су нам уступљене од стране оснивача као трајно решење.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају

Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража;

Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :

- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС" 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС" 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе

- Закона о јавним Предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:
 1. У сегменту управљања и руковођења
 2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
 3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из

- Закона о буџетском систему, а пре свега:

1. Забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013-те године, а продужена је и на 2019-ту годину.
2. Ограничења код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16-одлука УС и 95/18) .

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:

- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).

- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр. 62/13, 30/18 и 73/19-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС“, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/14, 14/15 и 68/15)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Статут града Београда.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.
- Акта ЈКП „Паркинг сервис“, Обреновац:
- Статут Јавног предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.
- Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

1.2 Мисија и визија

Мисија

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

Визија

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.426 паркинг места, од чега је у првој зони 216 паркинг места, у другој зони 990 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 120 паркинг места, паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 91 као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду има укупно 45 места.

Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом издатих посебних карти, наплатом услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом „Паук“, субвенцијом ГО Обреновац, као и из других извора у складу са законом.

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности Предузећа ради одабира правог модела који ће бити примењен како би се побољшао и унапредио сам сервис.

1.3 Организациона шема Предузећа

Запослени у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац су основни ресурс предузећа. Укупан број запослених по систематизацији ће бити непромењен и за 2021. годину и остаје 46 радника. Број тренутно запослених је 43, укључујући и директора.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:



1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Срђан Јовановић, члан (именован 03.09.2020.)
- Драгивоје Радосављевић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 03.09.2020.)

Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

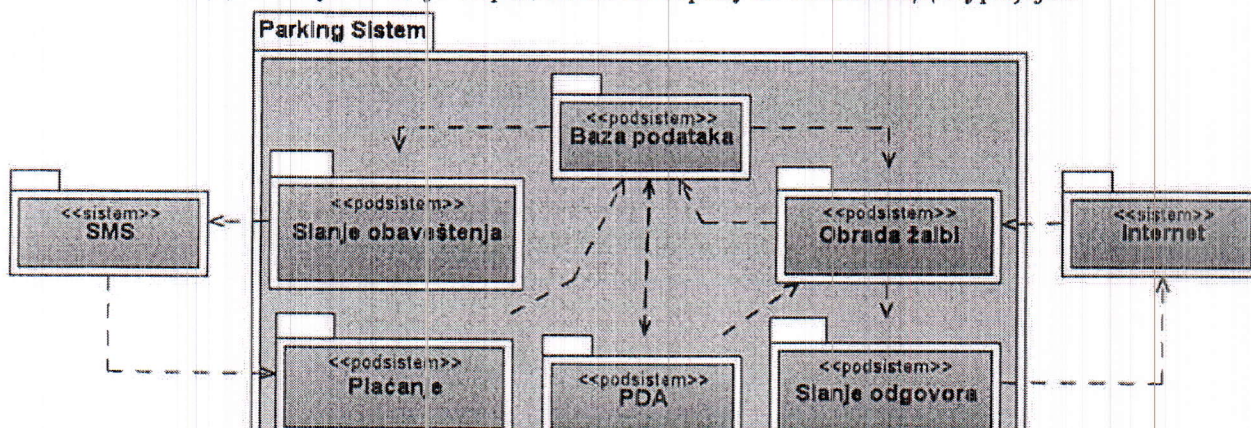
- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

2.1 Физички обим активности у 2020. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обработка жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем



У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем

Имајући у виду све околности које су пратиле пословање Предузећа од његовог оснивања, сагледавајући све околности и узимајући у обзир резултате пословања из предходних година, постоје функционални и нефункционални захтеви

1. Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

2. Нефункционални захтеви

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом. Предузеће не располаже некретностима у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „PSC“ (Pakom Solution Centre) из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

Неотписана вредност опреме на почетку 2020. године којом располаже Предузеће је 3.434.506 динара.

2.2 Процена финансијских показатеља за 2020. годину

Приход за период 01.01.-30.06.2020. годину је реализован у износу од око 25.099.721 динара што је 28 % од планираних 90.000.000 динара за пословну годину.

Трошкови пословања за исти период су реализовани у износу од око 29.743.038 динара што је 33 % од планираних 90.000.000 динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за 2020. годину предузеће је пословало са губитком у износу од 4.643.317 динара. С обзиром на околности условљене пандемијом „Ковид 19“ овакав резултат се није могао избећи.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварењу своје мисије.. Успостављање циљева претвара визију у конкретни исход. Свако Предузеће има један или више циљева којима тежи. Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

3.1 Циљеви Предузећа за 2021. годину:

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2021. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2021. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа, људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност Предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада Предузећа у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања
- Циљеви Предузећа оствариће се даљим развојем финансијског управљања и контроле, тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

3.2 Ризици у пословању

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком
- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама. Политика управљања ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити доношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.

Собзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“. Такође је склопљен Уговор о пословној сарадњи за услуге обављања послова лица за безбедност и здравље на раду и обављање послова лица за заштиту од пожара и израду документације у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са Друштвом за услуге из области заштите „ТЕХПРО“ д.о.о. из Београда.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац је коначно упослио све своје капацитете којим Предузеће располаже и то је довело до одличних пословних резултата. Неопходно је и даље водити рачуна о контроли трошкова и њиховом свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. У смислу остварења плана прихода проблем добијања података о власницима возила за које су издате посебне карте је решен. То ће у великој мери помоћи да Предузеће у наредном периоду иде у правцу наплате потраживања свим расположивим законским средствима у циљу остваривања редовније наплате и остваривања циљева пословања.

3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Предузеће ће и у 2021. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

Корпоративно управљање обезбеђује :

- Професионализам и етичност органа управљања
- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању, а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2021. ГОДИНУ

За ову пословну годину као приоритет планира се намирење старих дугова из периода од 2005. године па до данас, на име коришћења грађевинског земљишта и других заосталих обавеза, али и

уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираном делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинг места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно оставе Предузеће без икаквих прихода. Сагледавајући проблеме из више перспектива, Оснивач је дао сугестију да се делатност уклањања непрописно паркираних возила мора одржати због комуналног реда на улицама, без обзира што делатност својим трошковима прави губитак у пословању.

Највеће губике предузеће трпи услед пандемије „Ковид 19“, јер се услед проглашења ванредне ситуације смањио радни учинак на 30% капацитета. И након укидања ванредне ситуације приходи предузећа нису довољни да покрију настали губитак, а наплата потраживања је отежана.

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2021. годину планирају се приходи у износу од **80.000.000** динара.

Структура планираних прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана ПРИХОДА за 2021. године			
Редни број	позиције	БРСТА	ПЛАН 2021
1	6141	Приход од наплате паркинг места правним лицима	7,000,000
2	6142	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	13,000,000
3	6143	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	20,000,000
4	6144	Приход од подизања возила пауком	5,000,000
5	6145	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и sms)	20,000,000
6	6146	Приход од наплате посебних карти	8,000,000
7	6149	Приход наплате паркинга "Дом војске"	3,000,000
8	6630	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000
9	6640	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000
10	6798	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	1,998,000
11	6799	Наплата судским путем	2,000,000
12		Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-11)	80,000,000
13	6401	Субвенција оснивача	0
14	6402	Укупни приходи од субвенција оснивача	0
1-14		УКУПНИ ПРИХОДИ без ПДВ-а (1 - 14)	80,000,000

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2021. годину планирају се трошкови у износу од **80.000.000.**

Структура планираних трошкова по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

Ред. Број	позиц.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2021
	023	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	500,000
1	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ (512+513+514)	3,850,000
1 а	512	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	2,200,000
	5120	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	800,000
	5121	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	200,000
	5122	Трошкови ХТЗ опреме	1,000,000
	5124	Канцеларијски материјал	200,000
1 б	513	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1,250,000
	5130	Трошкови нафтних деривата	1,000,000
	5131	Трошкови електричне енергије	250,000
1 в	514	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање	400,000
	5140	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000
	515	Утрошен алат и инвентар	200,000
	5150	Утрошен алат и инвентар	200,000
2	52	ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	60,830,000
	5200	Бруто зараде и накнаде запослених	46,000,000
	5210	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	8,280,000
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	0
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	0
	525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	0
	5260	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000
2 а	529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5,300,000
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	1,000,000
	5291	Накнада трошкова запосленима за службено путовање - дневнице	0
	5292	Накнада трошкова запосленима за превоз на службеном путу	0
	5293	Накнада трошкова запосленима за смештај на службеном путу	0
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000

	5295	Накнада осталих трошкова запосленима на службеном путовању	0
	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрсе)	700,000
	5297	Награде, солидарне помоћи и друга давања запосленима (на име поклона, стипендије или кредита ученицима или студентима)	0
	5299	Трошкови на име исплате отпремнине запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	100,000
3	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	8,030,000
3 а	530	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	6,610,000
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	3,000,000
	5311	Трошкови телефона и интернета	800,000
	5315	Трошкови птт услуга	300,000
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	850,000
	5334	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000
	5339	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0
	5353	Трошкови постављања и одржавања рекламних panoа на јавним местима	0
	5354	Трошкови спонзорства културних, уметничких, спортеких и сличних манифестација преко којих се пружају пропагандне поруке	0
3 б	536	ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	0
	5360	чије су активности усмерене ка стицању новог знања	
	5361	истраживања алтернативе за уређаје, системе или услуге	
3 в	538	ТРОШКОВИ РАЗВОЈА	0
	5380	Трошкови пројектовања израде и тестирања одабраног алтернативног решења за нове или побољшане уређаје, процесе, системе или услуге	0
3 г	539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,420,000
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000
	5393	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000
	5399	Трошкови осталих производних услуга	320,000
4	54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1,403,000

	540	Трошкови амортизације	1,403,000
5	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	3,969,000
		ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	
5 а	550		1,720,000
	5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја или пословања	130,000
	5501	Трошкови адвокатских услуга	360,000
	5502	Трошкови књиговодствених услуга	480,000
	5503	Трошкови здравствених услуга	100,000
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (услуге саветовања)	0
	5505	Трошкови стручног образовања	0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	100,000
	5508	Услуге чишћења просторија	300,000
	5509	Остале непроизводне услуге	100,000
5 б	551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	400,000
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	150,000
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000
	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000
	5513	Трошкови за поклоне	50,000
	5519	Остали трошкови репрезентације	100,000
5 в	552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	499,000
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	399,000
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	100,000
5 г	553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	300,000
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000
	5532	Трошкови за банкарске услуге	50,000
5 д	554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	360,000
	5540	Чланарина привредним коморама	300,000
	5542	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000
5 ђ	555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	490,000
	5550	Порез на имовину	0
	5551	Порез на поклон	0
	5553	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0
	5554	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	300,000
	5557	Комунална такса на фирму	40,000
	5559	Остали трошкови пореза	150,000
5 е	559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000
	5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0
	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000
	5593	Трошкови финансирања зарада инвалида	0
	5596	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	0

	5599	Остали нематеријални трошкови	100,000
		ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И	
6	56	КАМАТЕ	158,000
	5620	по кредитима у земљи	10,000
	5621	по другим финансијским пласманима и обавезама	40,000
	5622	по финансијском лизингу	0
	5627	за неблаговремено плаћене јавне приходе	5,000
	5630	Негативне курсне разлике	2,000
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000
	5690	Остали финансијски расходи у вези са одобрењем кредита	0
	5691	Расходи по основу донација	100,000
7	57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1,260,000
	574	Мањкови	0
	5740	који се утврде по основу редовних и ванредних пописа	0
	5760	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судској пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000
	577	Расходи по основу залиха	0
7 а	579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	460,000
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	400,000
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000
1-7		УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)	80,000,000

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добит из предходних година ће бити распоређена тако што ће се покрити евентуалан губитак у пословању Предузећа за 2020. годину.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором, као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2021. годину. Зарада директора је утврђена уговором о раду који је закључен са Надзорним одбором у бруто износу од 164.703,15 динара, у коју су укључена сва остала давања која проистичу из радног односа (топли оброк, регрес и сл.). Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати као пре доношења Закона о изменама и допунама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 95/18), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15.

Просечна исплаћена зарада по запосленом, укључујући и директора, за период јануар-јун 2020. године износи:

У бруто I износу: 65.009 динара

У нето износу: 47.057 динара

6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2021. години нема запослених који навршавају 10 година рада у Предузећу, па се и не планирају средства за исплату јубиларне награда.

У овом моменту имамо 43 запослена, укључујући и директора.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2021	Процена 2021.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	8	8	8
3	Сектор техничких послова	34	34	31
4	Сектор економско финансијских послова	3	3	3
	УКУПНО:	46	46	43

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2021	Процена 2021.	Тренутно стање
2	КВ	5	5	5
3	ССС	32	32	29
4	ВШ	5	5	5
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	43

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Осим дуговања за градско-грађевинско земљиште, Предузеће није задужено ни по једном основу.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће планира да спроведе јавне набавке мале вредности, а према позицијама из Плана реализације средстава по наменама за 2021. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2021	позиција у финансијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.500.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.500.000		

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Као што смо и очекивали у претходном периоду било је јако тешко изборити се са трошковима. За пословну 2021. годину ипак се одустало од свих планираних улагања у измену лоших система рампе на паркингу „Зелена пијаца“, као и у друга дотрајала основна средства.

10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским актима, Предузеће може уз сагласност Оснивача, вршити корекцију накнада за паркирање, као и корекцију ценовника услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“.

На основу члана 34 .Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда “ број 12/13) и члана 16, 16а,16б, 17, 17а,18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08,14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.

Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на одлуку о измени и допуни одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“ , са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“.

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020.године донео Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу , па је сходно томе добијена сагласност на измену истих .

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.



ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

Игор Вујичић, Директор

38-