ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ
Ул. Војводе Мишића 192
11500 Обреновац
Број: 2701
Датум: 31.08.2021.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16 и 88/19) , члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. гласник РС“, бр. 85/16 и 72/17), члана 28. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, на седници одржаној дана 31.08.2021. године, донео је

О Д Л У К У

1. **Усваја се Извештај о степену реализације** Годишњег програма пословања предузећа са реализацијом финансијског плана за период од 01.01.-30.06.2021. године у ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац

2. **Усвојен Извештај о степену реализације** Годишњег програма пословања предузећа са реализацијом финансијског плана за период од 01.01.-30.06.2021. године у ЈКП „ Паркинг сервис “ Обреновац из става 1. саставни је део ове одлуке.

3. Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ ОБРЕНОВАЦ

Срђан Ђрчић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ
БРОЈ: 2693
ДАТУМ: 31.08.2021.
ОБРЕНОВАЦ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

са финансијским планом
за период од 01.01.-30.06.2021. године

ПОСЛОВНО ИМЕ : **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

СЕДИШТЕ: **ОБРЕНОВАЦ, ВОЈВОДЕ МИШИЋА број 192**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: **ШИФРА 5221– УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНЕНОМ САОБРАЋАЈУ**

МАТИЧНИ БРОЈ: **20190655**

ПИБ: **104614161**

ЈББК: **81643**

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: **ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ**

С А Д Р Ж А Ј

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ***

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа
1.2 Мисија и визија
1.3 Организациона шема Предузећа
1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

2. ***АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020.***

2.1 Физички обим активности у 2020. години
2.2 Процена финасијских показатеља за 2020. годину

3. ***ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ***

3.1 Циљеви Предузећа за 2021. годину
3.2 Ризици у пословању
3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

4. ***РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ИЗВОРА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА за период 01.01.-30.06. 2021. годину***
5. ***ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА***

6. ***ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА***

6.1 Зараде запослених
6.1 Број запослених по секторима и стручној спреми

7. ***КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ***

8. ***ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ***

9. ***ИНВЕСТИЦИЈЕ***

10. ***ЦЕНЕ***

11. ***ПРИЛОЗИ***

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац, Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц. Решењем Агенције за привредне регистре БД 91009/2014 од 31.10.2014. је промењена адреса седишта у Милоша Обреновића 135 а, Обреновац, јер су нам просторије на предходној адреси уништене услед поплаве у мају 2014. године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 46724/2017 од 31.05.2017.године је извршена промена овлашћеног лица и то на функцији директора Предузећа. Уместо Славише Перовић 17.05.2017. постављен је Игор Вујичић , в.д. директора. Након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора, Игор Вујичић је Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018.године постављен на место директора са мандатом од 4 године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 87319/2017 од 19.10.2017. године је извршена промена адресе седишта Предузећа у Војводе Мишића 192, у просторије које су нам уступљене од стране оснивача као трајно решење.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају

Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража;

Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :

- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС" 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС" 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе

- Закона о јавним Предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

1. У сегменту управљања и руковођења
2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из

- Закона о буџетском систему, а пре свега:
  1. Забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013-те године, а продужена је и на 2019-ту годину.
  2. Ограничења код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16-одлука УС и 95/18) .

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:

- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ , бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).
- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр. 62/13, 30/18 и 73/19-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС“, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/14, 14/15 и 68/15)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентичнио тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 , 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Статут града Београда.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.

Акта ЈКП „Паркинг сервис „ Обреновац:

- Статут Јавног предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.
- Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

1.2 Мисија и визија

Мисија

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

Визија

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.426 паркинг места, од чега је у првој зони 216 паркинг места, у другој зони 990 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 120 паркинг места, паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 91 као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду има укупно 45 места.

Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом издатих посебних карти, наплатом услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом „Паук“, субвенцијом ГО Обреновац, као и из других извора у складу са законом.

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности

1.3 Организациона шема Предузећа

Запослени у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац су основни ресурс предузећа. Укупан број запослених по систематизацији ће бити непромењен и за 2021. годину и остаје 46 радника. Број тренутно запослених је 42 , укључујући и директора .

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:

1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Срђан Јовановић, члан (именован 03.09.2020.)
- Драгивоје Радосављевић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 03.09.2020.)

Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

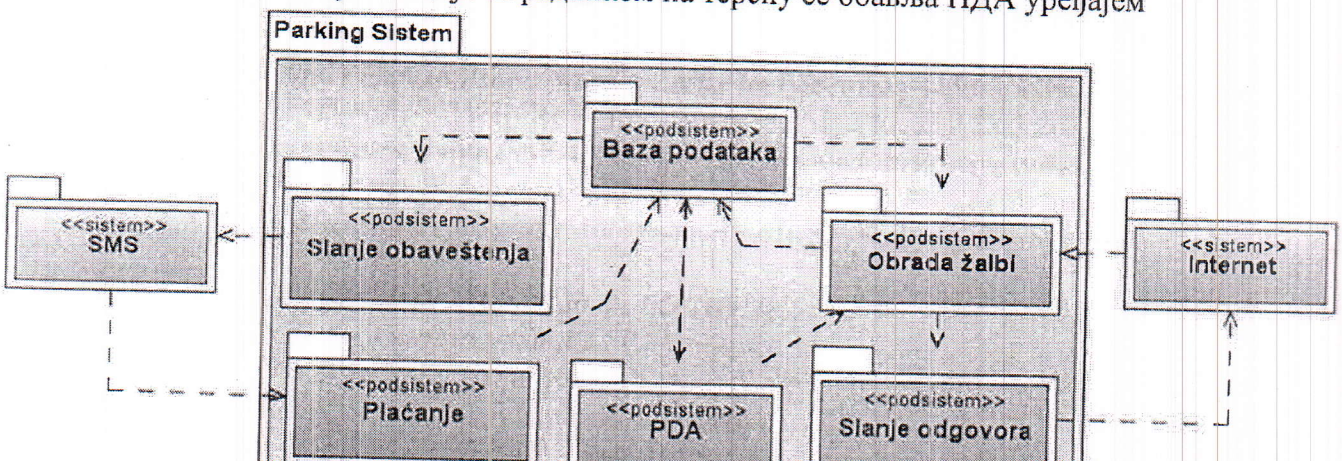
- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

2.1 Физички обим активности у 2020. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем



У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем

Имајући у виду све околности које су пратиле пословање Предузећа од његовог оснивања, сагледавајући све околности и узимајући у обзир резултате пословања из предходних година, постоје функционални и нефукционални захтеви

1.*Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:*

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

2. *Нефункционални захтеви*

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањаању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом.

Предузеће не располаже некретнинама у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „PSC" (Pakom Solution Centre) из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

Неотписана вредност опреме на почетку 2021. године којом располаже Предузеће је 3.434.506 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 2.000.000 динара.

2.2 Процена финасијских показатеља за 2020. годину

Приход за период 01.01.-31.12.2020. годину је реализован у износу од **56.946.664** динара што је **76 %** од планираних **75.000.000** динара за пословну годину.

Трошкови пословања су реализовани у износу од **61.157.902** динара што је **82 %** од планираних **75.000.000** динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за 2020. годину предузеће је пословало са губитком у износу од 4.211.238 динара. С обзиром на околности условљене пандемијом „Ковид 19" овакав резултат се није могао избећи с обзиром да смо пословање финансирали искључиво из сопствених средстава.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварењу своје мисије.. Успостављање циљева претвара визију у конкретни исход. Свако Предузеће има један или више циљева којима тежи. Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

3.1 Циљеви Предузећа за 2021. годину:

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2020. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2020. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа , људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност Предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада Предузећа у условима максималне рационализације радне

- Циљеви Предузећа остариће се даљим развојем финансијког управљања и контроле , тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

На основу података са којима се располаже у овом моментум, реализација свих планираних циљева је у границама планираних.

3.2 Ризици у пословању

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком
- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама. Политика управљањама ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити наношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.

Собзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“. Такође је склопљен Уговор о пословној сарадњи за услуге обављања послова лица за безбедност и здравље на раду и обављање послова лица за заштиту од пожара и израду документације у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са Друштвом за услуге из области заштите „ТЕХПРО“ д.о.о. из Београда.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац је коначно упослио све своје капацитете којим Предузеће располаже и то је довело до одличних пословних резултата. Неопходно је и даље водити рачуна о контроли трошкова и њиховом свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. У смислу остварења плана прихода проблем добијања података о власницима возила за које су издате посебне карте је решен. То ће у великој мери помоћи да Предузеће у наредном периоду иде у правцу наплате потраживања свим расположивим законским средствима у циљу остваривања редовније наплате и остваривања циљева пословања.

3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Предузеће ће и у 2021. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

Корпоративно управљање обезбеђује :

- Професионализам и етичност органа управљања
- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено , потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у

4. *РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ИЗВОРА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА за период 01.01.-30.06. 2021. годину*

За ову пословну годину као приоритет планира се намирење старих дугова из периода од 2005. године па до данас, на име коришћења грађевинског земљишта и других заосталих обавеза, али и уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираном делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинг места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно оставе Предузеће без икаквих прихода. Сагледавајући проблеме из више перспектива , Оснивач је дао сугестију да се делатност уклањања непрописно паркираних возила мора одржати због комуналног реда на улицама, без обзира што делатност својим трошковима прави губитак у пословању.

Највеће губике предузеће трпи услед пандемије „Ковид 19“, јер се услед проглашења ванредне ситуације смањио радни учинак на 30% капацитета. И након укидања ванредне ситуације приходи предузећа нису били довољни да покрију настали губитак, а наплата потраживања је отежана.

Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2021. годину планирани се приходи у износу од **83.000.000** динара.

Реализација Прихода за период 01.01.-30.06.2021.године је **34.845.486** динара што је 42 % од планираног.

табеларни приказ реализације плана **ПРИХОДА** за период 01.01.-01.06. 2021. године

Ред. Бр.	позиције	ВРСТА	ПЛАН 2021	I ИЗМЕНА ПЛАНА 2021	Реализација 01.01.-30.06.2021.	% реал.
1	6141	Приход од наплате паркинг места правним лицима	7,000,000	7,000,000	3,311,139	47
2	6142	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	13,000,000	13,000,000	5,584,183	43
3	6143	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	20,000,000	20,000,000	8,419,133	42
4	6144	Приход од подизања возила пауком	5,000,000	5,000,000	1,447,625	29
5	6145	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и sms)	20,000,000	20,000,000	10,237,536	51
6	6146	Приход од наплате посебних карти	8,000,000	8,000,000	2,900,288	36
7	6149	Приход наплате паркинга "Дом војске"	3,000,000	2,800,000	998,687	36
8	6630	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000	1,000		0
9	6640	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000	1,000		0
10	6798	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	1,998,000	1,998,000	120,732	6
11	6799	Наплата судским путем	2,000,000	2,000,000	826,163	41
12		**Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-11)**	**80,000,000**	**79,800,000**	**33,845,486**	42
13	6401	Субвенција оснивача	0	3,200,000	1,000,000	31
14	6402	**Укупни приходи од субвенција оснивача**	**0**	**3,200,000**	**1,000,000**	31

Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2021. годину планирани су трошкови у износу од **83.000.000.**

Реализација Расхода за период 01.01.-30.06.2021.године је **31.871.194** динара што је 40 % од планираног.

табеларни приказ реализације плана РАСХОДА за период 01.01.-30.06.2021. годину

Ред. Број	позиц.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2021	I ИЗМЕНА ПЛАНА 2021	Реализација 01.01.-30.06.2021.	% реал.
	023	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	500,000	500,000	0	0
1	51	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ (512+513+514)**	**3,850,000**	**3,830,000**	**980,321**	**25**
1 а	512	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА**	**2,200,000**	**2,190,000**	**546,279**	**25**
	5120	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	800,000	800,000	138,869	17
	5121	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	200,000	200,000	151,227	76
	5122	Трошкови ХТЗ опреме	1,000,000	990,000	0	0
	5124	Канцеларијски материјал	200,000	200,000	256,183	128
1 б	513	**ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ**	**1,250,000**	**1,240,000**	**415,665**	**33**
	5130	Трошкови нафтних деривата	1,000,000	990,000	329,069	33
	5131	Трошкови електричне енергије	250,000	250,000	86,596	35
1в	514	**Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање**	400,000	400,000	18,377	5
	5140	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000	200,000	0	0
	515	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000	18,377	9
	5150	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000	18,377	9
2	52	**ТРОШКОВИ БРУТО ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**	**60,830,000**	**64,030,000**	**24,866,930**	**41**
	5200	Бруто зараде и накнаде запослених	46,000,000	46,000,000	19,400,400	42
	5210	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	8,280,000	8,280,000	3,227,634	39
	5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0	0	0	0
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0	0	0
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	0	0	0	0
	525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	0	0	0	0
	5260	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000	1,250,000	603,774	48
2 а	529	**ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ**	**5,300,000**	**8,500,000**	**1,635,122**	**31**
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	1,000,000	1,000,000	326,363	33
	5291	Накнада трошкова запосленима за службено путовање - дневнице	0	0	0	0
	5292	Накнада трошкова запосленима за превоз на службеном путу	0	0	0	0
	5293	Накнада трошкова запосленима за смештај на службеном путу	0	0	0	0
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода,социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000	6,700,000	1,210,775	35
		Накнада осталих трошкова запосленима на				

	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	700,000	700,000	97,984	14
	5297	Награде, солидарне помоћи и друга давања запосленима (на име поклона, стипендије или кредита ученицима или студентима)	0	0	0	0
	5299	Трошкови на име исплате отпремнине заосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	100,000	100,000	0	0
3	**53**	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**8,030,000**	**8,030,000**	**3,049,606**	**38**
3 а	**530**	**ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**6,610,000**	**6,610,000**	**2,315,643**	**35**
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	3,000,000	3,000,000	904,082	30
	5311	Трошкови телефона и интернета	800,000	800,000	591,059	74
	5315	Трошкови птт услуга	300,000	300,000	22,377	7
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000	350,000	82,128	23
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000	200,000	0	0
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	850,000	850,000	312,262	37
	5334	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000	150,000	12,900	9
	5339	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000	360,000	166,864	46
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000	500,000	223,971	45
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000	100,000		0
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0	0	0	0
	5353	Трошкови постављања и одржавања рекламних паноа на јавним местима	0	0	0	0
	5354	Трошкови спонзорства културних, уметничких, спортских и сличних манифестација преко којих се пружају пропагандне поруке	0	0	0	0
3 б	**536**	**ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА**	**0**	**0**	**0**	**0**
	5360	чије су активности усмерене ка стицању новог знања	0	0	0	0
	5361	истраживања алтернативе за уређаје, системе или услуге	0	0	0	0
3 в	**538**	**ТРОШКОВИ РАЗВОЈА**	**0**	**0**	**0**	**0**
	5380	Трошкови пројектовања израде и тестирања одабраног алтернативног решења за нове или побољшане уређаје, процесе, системе или услуге	0	0	0	0
3 г	**539**	**ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**1,420,000**	**1,420,000**	**733,963**	**52**
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000	800,000	395,754	49
	5393	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000	300,000	161,500	54
	5399	Трошкови осталих производних услуга	320,000	320,000	176,709	55
4	**54**	**ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ**	**1,403,000**	**1,223,000**	**1,223,000**	**87**
	540	Трошкови амортизације	1,403,000	1,223,000	1,223,000	87
5	**55**	**НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**3,969,000**	**3,969,000**	**1,423,447**	**36**
5 а	**550**	**ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА**	**1,720,000**	**1,720,000**	**598,383**	**35**
	5500	Трошкови ревизије финасијских извештаја или пословања	130,000	130,000	125,000	96
	5501	Трошкови адвокатских услуга	360,000	360,000	108,000	30
	5502	Трошкови ин[illegible]	480,000	480,000	195,000	41

	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (услуге саветовања)	0	0	0	0
	5505	Трошкови стручног образовања	0	0	0	0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000	150,000	0	0
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	100,000	100,000	10,800	11
	5508	Услуге чишћења просторија	300,000	300,000	148,840	50
	5509	Остале непроизводне услуге	100,000	100,000	4,743	5
5 б	**551**	**ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**	**400,000**	**400,000**	**25,340**	**6**
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	150,000	150,000	25,340	17
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000	50,000	0	0
	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000	50,000	0	0
	5513	Трошкови за поклоне	50,000	50,000	0	0
	5519	Остали трошкови репрезентације	100,000	100,000	0	0
5 в	**552**	**ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА**	**499,000**	**499,000**	**482,988**	**97**
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	399,000	399,000	345,061	86
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	100,000	100,000	137,927	138
5 г	**553**	**ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА**	**300,000**	**300,000**	**101,705**	**34**
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000	250,000	101,705	41
	5532	Трошкови за банкарске услуге	50,000	50,000	0	0
5 д	**554**	**ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА**	**360,000**	**360,000**	**30,000**	**8**
	5540	Чланарина привредним коморама	300,000	300,000	0	0
	5542	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000	60,000	30,000	50
5 ђ	**555**	**ТРОШКОВИ ПОРЕЗА**	**490,000**	**490,000**	**173,825**	**35**
	5550	Порез на имовину	0	0	0	0
	5551	Порез на поклон	0	0	0	0
	5553	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0	0	0
	5554	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	300,000	300,000	150,000	50
	5557	Комунална такса на фирму	40,000	40,000	13,500	34
	5559	Остали трошкови пореза	150,000	150,000	10,325	7
5 е	**559**	**ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ**	**200,000**	**200,000**	**11,206**	**6**
	5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0	0	0	0
	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000	50,000	11,206	22
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000	50,000	0	0
	5593	Трошкови финасирања зарада инвалида	0	0	0	0
	5596	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	0	0	0	0
	5599	Остали нематеријални трошкови	100,000	100,000	0	0
6	**56**	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ**	**158,000**	**158,000**	**3,496**	**2**
	5620	по кредитима у земљи	10,000	10,000	930	9
	5621	по другим финасијским пласманима и обавезама	40,000	40,000	2,566	6
	5622	по финасијском лизингу	0	0	0	0
	5627	за неблаговремено плаћене јавне приходе	5,000	5,000	0	0
	5630	Негативне курсне разлике	2,000	2,000	0	0
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000	1,000	0	0
	5690	Остали финансијски расходи у вези са одобрењем кредита	0	0	0	0
	5691	Расходи по основу донација	100,000	100,000	0	0

	5740	који се утврде по основу редовних и ванредних пописа	0	0	0	0
	5760	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судксој пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000	800,000	0	0
	577	Расходи по основу залиха	0	0	0	0
7 а	579	**ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ**	**460,000**	**460,000**	**324,394**	**71**
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	400,000	400,000	324,394	81
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0	0	0	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000	20,000	0	0
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000	40,000	0	0
1-7		**УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)**	**80,000,000**	**83,000,000**	**31,871,194**	**40**

Пословни резултат за период од 01.01.-30.06.2021. године је нето добит у износу од 2.974.292 динара

5. *ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА*

Добит ће бити распоређена тако што ће се покрити евентуалан губитак у пословању Предузећа.

6. *ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА*

6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором , као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2021. годину. Зарада директора је утврђена уговором о раду који је закључен са Надзорним одбором у бруто износу од 164.703,15 динара, у коју су укључена сва остала давања која проистичу из радног односа (топли оброк, регрес и сл.) . Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати као пре доношења Закона о изменама и допунама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 95/18), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15.

Просечна исплаћена зарада по запосленом, укључујући и директора, за период јануар-јун 2021. године износи:

У бруто II износу: 90.410 динара
У бруто I износу: 77.500 динара
У нето износу: 56.113 динара

6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2021. години нема запослених који навршавају 10 година рада у Предузећу, па се и не планирају средства за исплату јубиларне награда.

У овом моменту имамо 42 запослена, укључујући и директора.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2021	Процена 2021.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	8	8	8
3	Сектор техничких послова	34	34	30
4	Сектор економско финасијских послова	3	3	3
	УКУПНО:	46	46	42

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2021	Процена 2021.	Тренутно стање
2	КВ	5	5	5
3	ССС	32	32	28
4	ВШ	5	5	5
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	42

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Осим дуговања за градско-грађевинско земљиште, Предузеће није задужено ни по једном основу.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће планира да спроведе јавне набавке мале вредности, а према позицијама из Плана реализације средстава по наменама за 2021. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2021	позиција у финасијском плану	извор финансирања
01.	**Услуге** коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.500.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.500.000		

Планирана набавка је и реализована у периоду за који се извештава.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Као што смо и очекивали у претходном периоду било је јако тешко изборити се са трошковима. За пословну 2021. годину ипак се одустало од свих планираних улагања у измену лоших система рампе на паркингу „Зелена пијаца“, као и у друга дотрајала основна средства. Нова инвестиција за коју се морају планирати средства је уређење зграде у улици Александра-Аце Симовића бр.2 где се планира пресељење предузећа до краја септембра 2021. године.

10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским актима, Предузеће може уз сагласност Оснивача, вршити корекцију накнада за паркирање, као и корекцију ценовника услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „ Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“.

На основу члана 34 .Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „ Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда “ број 12/13) и члана 16, 16а,16б, 17, 17а,18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08,14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.

Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на одлуку о измени и

територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“ , са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“.

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу , па је сходно томе добијена сагласност на измену истих .

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

Игор Вујичић, Директор