

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ
БРОЈ: 3751
ДАТУМ: 30.11.2021.
ОБРЕНОВАЦ

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА  
са финансијским планом за 2022. годину**

ПОСЛОВНО ИМЕ : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

СЕДИШТЕ: ОБРЕНОВАЦ, АЛЕКСАНДРА-АЦЕ СИМОВИЋА БР.2

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: ШИФРА 5221– УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНеном САОБРАЋАЈУ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20190655

ПИБ: 104614161

ЛББК: 81643

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

## **САДРЖАЈ**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

- 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа
- 1.2 Мисија и визија
- 1.3 Организациона шема Предузећа
- 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора
- 1.5 Физички обим активности у 2021. години

### **2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021.**

- 2.1 Процена финансијских показатеља за 2021. годину

### **3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

- 3.1 Циљеви Предузећа за 2022. годину
- 3.2 Ризици у пословању
- 3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

### **4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА**

### **6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

- 6.1 Зараде запослених
- 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

### **7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

### **8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

### **9. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

### **10. ЦЕНЕ**

### **11. ПРИЛОЗИ**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац ( у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац, Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц. Решењем Агенције за привредне регистре БД 91009/2014 од 31.10.2014. је промењена адреса седишта у Милоша Обреновића 135 а, Обреновац, јер су нам просторије на предходној адреси уништене услед поплаве у мају 2014. године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 46724/2017 од 31.05.2017. године је извршена промена овлашћеног лица и то на функцији директора Предузећа. Уместо Славише Перовић 17.05.2017. постављен је Игор Вујичић, в.д. директора. Након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора, Игор Вујичић је Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018. године постављен на место директора са мандатом од 4 године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 87319/2017 од 19.10.2017. године је извршена промена адресе седишта Предузећа у Војводе Мишића 192, у просторије које су нам уступљене од стране оснивача. Због поступка реституције и враћањем простора првобитном власнику, требало је пронаћи нови пословни простор који ће користити као седиште предузећа. Оснивач је упутио молбу ЈП „ЕПС“-у да нам уступи на коришћење зграду која је њихово власништво, а налази се у улици Александра-Аце Симовића бр. 2, Обреновац. На седници Скупштине ГО Обреновац 15.09.2021. године је донето решење о давању поменутог простора на коришћење ЈКП „Паркинг сервис“-у, а Решењем Агенције за привредне регистре број БД 81363/2021 од 11.10.2021. године је измењена адреса седишта предузећа у улици Александра-Аце Симовића бр.2, Обреновац.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају  
Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража;

Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :

- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС" 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС" 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе

- Закона о јавним Предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:
  1. У сегменту управљања и руковођења
  2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
  3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из

- Закона о буџетском систему, а пре свега:

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:

- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).
- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС“, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн. И 153/20)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентичнио тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Статут града Београда.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.
- Акта ЈКП „Паркинг сервис“, Обреновац:
- Статут Јавног предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.
- Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

## 1.2 Мисија и визија

### Мисија

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

### Визија

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.426 паркинг места, од чега је у првој зони 216 паркинг места, у другој зони 990 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 120 паркинг места, паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 91 као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду има укупно 45 места.

Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности Предузећа ради одабира правог модела који ће бити примењен како би се побољшао и унапредио сам сервис.

### 1.3 Организациона шема Предузећа

Запослени у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац су основни ресурс предузећа. Укупан број запослених по систематизацији ће бити непромењен и за 2022. годину и остаје 46 радника. Број тренутно запослених је 42, укључујући и директора.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:



### 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Срђан Јовановић, члан (именован 03.09.2020.)
- Драгивоје Радосављевић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 03.09.2020.)

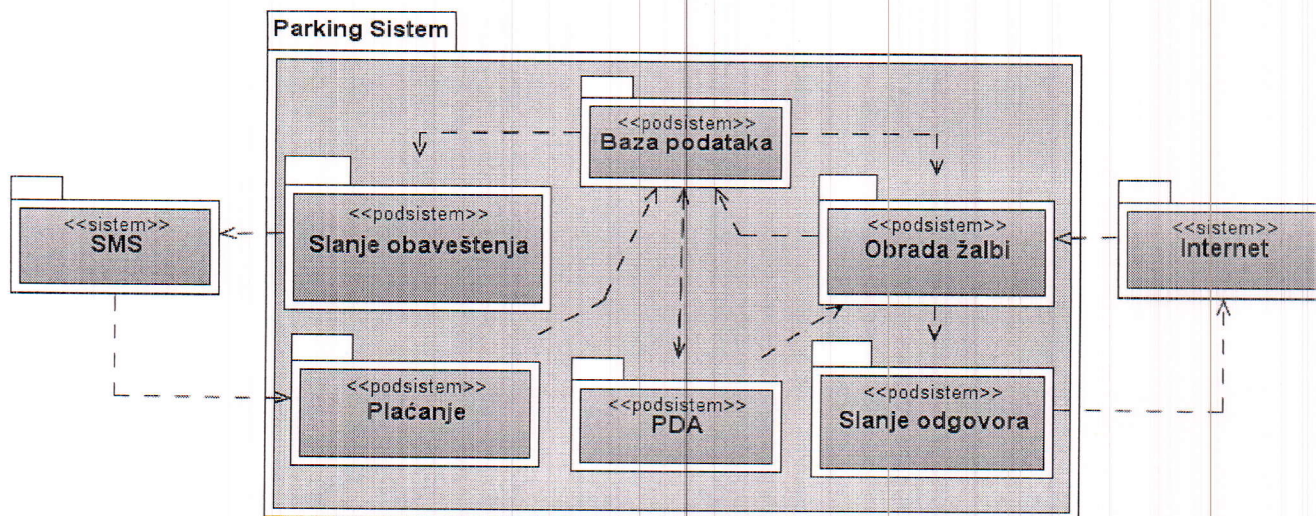
Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

### 1.5 Физички обим активности у 2021. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем



У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем

Имајући у виду све околности које су пратиле пословање Предузећа од његовог оснивања, сагледавајући све околности и узимајући у обзир резултате пословања из предходних година, постоје функционални и нефункционални захтеви

#### 1. Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

#### 2. Нефункционални захтеви

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и
- тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом. Предузеће не располаже некретнинама у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „PSC“ (Pakom Solution Centre) из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

Неотписана вредност опреме на почетку 2021. године којом располаже Предузеће је 3.434.506 динара. Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 2.000.000 динара.

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

### 2.2 Процена финансијских показатеља за 2021. годину

Приход за период 01.01.-31.10.2021. годину је реализован у износу од око **61.624.940** динара што је 72 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

Трошкови пословања за исти период су реализовани у износу од око **58.171.707** динара што је 66 % од планираних 85.000.000 динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за 2021. годину предузеће је остварило пословну добит у износу од **3.453.233** динара. С обзиром на околности условљене пандемијом „Ковид 19“ овакав резултат је више него одличан.

## 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварању своје мисије. Успешност се о

Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

### **3.1 Циљеви Предузећа за 2022. годину:**

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2021. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2021. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа, људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност Предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада Предузећа у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања
- Циљеви Предузећа оствариће се даљим развојем финансијског управљања и контроле, тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

### **3.2 Ризици у пословању**

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком
- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама. Политика управљања ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити доношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.

Собзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“. Такође је склопљен Уговор о пословној сарадњи за услуге обављања послова лица за безбедност и здравље на раду и обављање послова лица за заштиту од пожара и израду документације у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са Друштвом за услуге из области заштите „ТЕХПРО“ д.о.о. из Београда.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац је коначно упослио све своје капацитете којим Предузеће располаже и то је довело до одличних пословних резултата. Неопходно је и даље водити рачуна о контроли трошкова и њиховом свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. У смислу остварења плана прихода проблем добијања података о власницима возила за које су издате посебне карте је решен. То ће у великој мери помоћи да Предузеће у наредном периоду иде у правцу наплате потраживања свим расположивим законским средствима у циљу остваривања редовније наплате и остваривања циљева пословања.

### **3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања**

Предузеће ће и у 2022. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено , потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању, а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

#### 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

За ову пословну годину као приоритет планира уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираним делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинг места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно обуставе прилив прихода предузећу. Сагледавајући проблеме из више перспектива , Оснивач је дао сугестију да се делатност уклањања непрописно паркираних возила мора одржати због комуналног реда на улицама, без обзира што делатност својим трошковима прави губитак у пословању.

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се приходи у износу **85.000.000** динара.

Структура планираних прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана ПРИХОДА за 2022. годину

Ред. Бр.	позиц.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2022
1	603	<b>ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>	<b>82,200,000</b>
	6030	Приход од наплате паркинг места правним лицима	7,000,000
	6031	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	13,000,000
	6032	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	21,500,000
	6033	Приход од подизања возила пауком	5,000,000
	6034	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и sms)	25,000,000
	6035	Приход од наплате посебних карти	8,000,000
	6036	Приход наплате паркинга "Дом војске"	2,700,000
2	661	<b>ПРИХОДИ ОД КАМАТА</b>	<b>100,000</b>



3	662	<b>ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА</b>	<b>1,000</b>
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000
4	663	<b>ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ</b>	<b>1,000</b>
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000
5	67	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,698,000</b>
	6790	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	698,000
	6791	Наплата судским путем	2,000,000
		<b>Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-5)</b>	<b>85,000,000</b>
6	640	<b>Укупни приходи од субвенција оснивача</b>	<b>0</b>
	6401	Субвенција оснивача	0
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ без ПДВ-а (1 - 6)</b>	<b>85,000,000</b>

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се у износу од **85.000.000** динара.

Структура планираних расхода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана РАСХОДА за 2022. годину

Ред. Број	позн.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2022
	023	<b>НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ</b>	500,000
1	51	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)</b>	<b>2,940,000</b>
	510	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>1,400,000</b>
	5101	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	400,000
	5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	400,000
	5103	Трошкови ХТЗ опреме	300,000
	5104	Канцеларијски материјал	300,000
	512	<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>1,140,000</b>
	5120	Трошкови нафтних деривата	890,000
	5121	Трошкови електричне енергије	250,000
	513	<b>ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>200,000</b>
	5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000
	514	<b>Утрошен алат и инвентар</b>	<b>200,000</b>
	5140	Утрошен алат и инвентар	200,000
2	52	<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	<b>66,550,000</b>
	520	Бруто зареде и накнаде запослених	50,000,000
		Трошкови пореза и доприноса на зареде и	

	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	300,000
	525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	0
	526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000
	<b>529</b>	<b>ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>5,400,000</b>
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	800,000
	5291	Накнада трошкова запосленима за службено путовање - дневнице	0
	5292	Накнада трошкова запосленима за превоз на службеном путу	0
	5293	Накнада трошкова запосленима за смештај на службеном путу	0
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000
	5295	Накнада осталих трошкова запосленима на службеном путовању	0
	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	500,000
	5297	Трошкови на име исплате отпремнине запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	600,000
<b>3</b>	<b>53</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>7,360,000</b>
	<b>530</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>6,060,000</b>
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	2,700,000
	5301	Трошкови телефона и интернета	800,000
	5302	Трошкови птт услуга	400,000
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	500,000
	5331	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000
	5332	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0
	5353	Трошкови постављања и одржавања рекламних паноа на јавним местима	0
	5354	Трошкови спонзорства културних, уметничких, спортских и сличних манифестација преко којих се пружају пропагандне поруке	0
	<b>536</b>	<b>ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА</b>	<b>0</b>
	5360	чије су активности усмерене ка стицању новог знања	0

	5370	Трошкови пројектовања израде и тестирања одабраног алтернативног решења за нове или побољшане уређаје, процесе, системе или услуге	0
	<b>539</b>	<b>ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>1,300,000</b>
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000
	5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000
	5392	Трошкови осталих производних услуга	200,000
<b>4</b>	<b>54</b>	<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>2,512,000</b>
	540	Трошкови амортизације	1,212,000
	541	Трошкови резервисања-отпремнине	800,000
	542	Трошкови резервисања-судски спорови	500,000
<b>5</b>	<b>55</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>3,720,000</b>
	<b>550</b>	<b>ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>1,770,000</b>
	5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја или пословања	150,000
	5501	Трошкови адвокатских услуга	500,000
	5502	Трошкови књиговодствених услуга	400,000
	5503	Трошкови здравствених услуга	50,000
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге )	100,000
	5505	Трошкови стручног образовања	0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	20,000
	5508	Услуге чишћења просторија	300,000
	5509	Остале непроизводне услуге	100,000
	<b>551</b>	<b>ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ</b>	<b>350,000</b>
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	150,000
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000
	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000
	5513	Трошкови за поклоне	50,000
	5514	Остали трошкови репрезентације	50,000
	<b>552</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА</b>	<b>600,000</b>
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	400,000
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	200,000
	<b>553</b>	<b>ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА</b>	<b>300,000</b>
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000
	5531	Трошкови за банкарске услуге	50,000
	<b>554</b>	<b>ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА</b>	<b>360,000</b>
	5540	Чланарина привредним коморама	300,000
	5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000
	<b>555</b>	<b>ТРОШКОВИ ПОРЕЗА</b>	<b>90,000</b>
	5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0
	5551	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	0
	5552	Комунална такса на фирму	40,000
	5553	Остали трошкови пореза	50,000
	<b>557</b>	<b>ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА</b>	<b>50,000</b>
	5570	Расходи по основу донација	50,000
		<b>ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ</b>	

	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000
	5593	Трошкови финансирања зарада инвалида	0
	5594	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	0
	5595	Остали нематеријални трошкови	100,000
<b>6</b>	<b>56</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ</b>	<b>58,000</b>
	5620	по кредитима у земљи	10,000
	5621	по другим финансијским пласманима и обавезама	40,000
	5622	по финансијском лизингу	0
	5623	за неблаговремено плаћене јавне приходе	5,000
	5630	Негативне курсне разлике	2,000
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000
	5690	Остали финансијски расходи у вези са одобрењем кредита	0
<b>7</b>	<b>57</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1,360,000</b>
	574	Мањкови	0
	5740	који се утврде по основу редовних и ванредних пописа	0
	5750	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судској пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000
	576	Расходи по основу расходовања залиха	0
	577	Расходи по основу казни, пенала и накнаде штете	0
	<b>579</b>	<b>ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ</b>	<b>560,000</b>
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	500,000
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000
<b>1-7</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)</b>	<b>85,000,000</b>

## 5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добит ће бити распоређена тако што ће се покрити губитак у пословању Предузећа из предходних година .

## 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором , као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2022. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15. Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-октобар 2021. године износи:

У бруто II износу: 90.410 динара

У бруто I износу: 77.500 динара

У нето износу: 56.113 динара

## 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2022. години троје запослених навршавају 10 година рада у Предузећу, па се планирају средства за исплату јубиларне награда. Двојица запослених испуниће услов за одлазак у пензију, тако да су у плану и расходи по том основу. У овом моменту имамо 42 запослена, укључујући и директора.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2022	Процена 2022.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	8	8	8
3	Сектор техничких послова	34	34	30
4	Сектор економско-финансијских послова	3	3	3
	УКУПНО:	46	46	42

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2022	Процена 2022.	Тренутно стање
2	КВ	5	5	5
3	ССС	32	32	28
4	ВШ	5	5	5
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	42

## 7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни по једном основу.

## 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће планира да спроведе јавне набавке мале вредности, а према позицијама из Плана реализације средстава по наменама за 2022. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2022	позиција у финансијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

## 9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

За пословну 2022. годину нису у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације условљене пандемијом Ковид 19 нје могуће упуштати се у планирање инвестија из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП "Паркинг сервису". Оно што можемо да планирамо је улагање у измену лоших и дотрајалих основних средстава.

## 10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским прописима, Предузеће планира да спроведе јавне набавке мале вредности, а према позицијама из Плана реализације средстава по наменама за 2022. годину.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“.

На основу члана 34 .Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда “ број 12/13 ) и члана 16, 16а,16б, 17, 17а,18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац ( „Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08,14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.

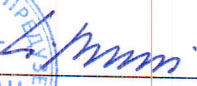
Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на одлуку о измени и допуни одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“, са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“.

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу , па је сходно томе добијена сагласност на измену истих .

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.

Зр.

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ



ПАРКИНГ СЕРВИС  
ОБРЕНОВАЦ

Игор Вујичић, Директор