

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 19. априла 2022. године, на основу члана 59 и члана 60 става 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 24 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 25 и 27 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 72/17), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац бр. 1343 од 11.04.2022. за давање сагласности на прву измену годишњег Програма пословања и финансијског плана за 2022. годину, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на прву измену годишњег Програма пословања и финансијског плана Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац за 2022. годину, коју је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 1338 од 11.04.2022. године.

Измена наведеног Програма и финансијског плана саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59 и чланом 60 ставом 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), чланом 24 тачка 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 25 и 27 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16 и 72/17), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Ово предузеће донело је годишњи Програм и финансијски план за 2022. годину и на исте је Скупштина градске општине дала сагласност 17.12.2021. године, а сада током 2022. године врши ребаланс истих, односно прву измену, на коју такође од оснивача тражи сагласност.

Измену Програма и финансијског плана донео је Надзорни одбор предузећа Одлуком бр. 1338 од 11.04.2022. године и истом се врши интерна прерасподела, посебно на страни расхода, а све у оквирима првобитно планираних укупних прихода у висини од 85 милиона динара, односно укупних расхода у истоветном износу.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16-пречишћен текст и 121/19), Савет за буџет и финансије и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седницама одржаним 18.04.2022. године, разматрали су наведену измену Програма и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 14.04.2022. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављену прву измену Програма и финансијског плана и предложило Скупштини градске општине да, сагласно својој надлежности, донесе решење о давању сагласности на исту, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. тачке 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст и 121/19), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 38 од 19. априла 2022. године

Обрадила
НМ

Милорад Јанковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	
БРОЈ:	1424
ДАТУМ:	20.04.2022.
ОБРЕНОВАЦ	



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

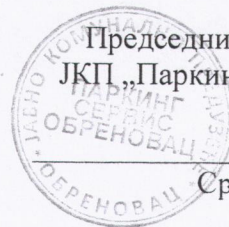
Милорад Јанковић

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ
Ул. Александра-Аце Симовића
11500 Обреновац
Број: 1338
Датум: 11.04.2022.

На основу члана 22. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 85/16 и 72/17), члана 28. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, на седници одржаној дана 11.04.2022.године, донео је

О Д Л У К У

1. Доноси се **Прва измена Годишњег програма пословања предузећа са финансијским планом за 2022. годину** ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
2. Донета **Прва измена Годишњег програма пословања предузећа са финансијским планом за 2022. годину** ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из става 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.



Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

Srđan Grčić
Срђан Грчић

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ
БРОЈ: 1335
11-04-2022.

**ПРВА ИЗМЕНА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
са финансијским планом за 2022. годину**

ПОСЛОВНО ИМЕ : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

СЕДИШТЕ: ОБРЕНОВАЦ, АЛЕКСАНДРА-АЦЕ СИМОВИЋА БР.2

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: ШИФРА 5221– УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНЕНОМ САОБРАЋАЈУ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20190655

ПИБ: 104614161

ЈББК: 81643

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Обреновац, април 2022. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа*
- 1.2 Мисија и визија*
- 1.3 Организациона шема Предузећа*
- 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора*
- 1.5 Физички обим активности у 2021. Години*
- 1.6 Капитал предузећа*

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021.

- 2.1 Процена финансијских показатеља за 2021. годину*

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

- 3.1 Циљеви Предузећа за 2022. годину*
- 3.2 Ризици у пословању*
- 3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања*

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЛОКРИЋЕ ГУБИТКА

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- 6.1 Зараде запослених*
- 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми*

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

10. ЦЕНЕ

11. ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац, Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц. Решењем Агенције за привредне регистре БД 91009/2014 од 31.10.2014. је промењена адреса седишта у Милоша Обреновића 135 а, Обреновац, јер су нам просторије на предходној адреси уништене услед поплаве у мају 2014. године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 46724/2017 од 31.05.2017. године је извршена промена овлашћеног лица и то на функцији директора Предузећа. Уместо Славише Перовић 17.05.2017. постављен је Игор Вујичић, в.д. директора. Након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора, Игор Вујичић је Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018. године постављен на место директора са мандатом од 4 године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 87319/2017 од 19.10.2017. године је извршена промена адресе седишта Предузећа у Војводе Мишића 192, у просторије које су нам уступљене од стране оснивача. Због поступка реституције и враћањем простора првобитном власнику, требало је пронаћи нови пословни простор који ће користити као седиште предузећа. Оснивач је упутио молбу ЈП „ЕПС“-у да нам уступи на коришћење зграду која је њихово власништво, а налази се у улици Александра-Аце Симовића бр. 2, Обреновац. На седници Скупштине ГО Обреновац 15.09.2021. године је донето решење о давању поменутог простора на коришћење ЈКП „Паркинг сервис“-у, а Решењем Агенције за привредне регистре број БД 81363/2021 од 11.10.2021. године је измењена адреса седишта предузећа у улици Александра-Аце Симовића бр.2, Обреновац.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају

Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража;

Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :

- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС" 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС" 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе

- Закона о јавним Предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:
 1. У сегменту управљања и руковођења
 2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
 3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из

- Закона о буџетском систему, а пре свега:
 - Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава: („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020) .

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:

- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).
- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС“, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн. И 153/20)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентичнио тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Статут града Београда.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.
- Акта ЈКП „Паркинг сервис“, Обреновац:
- Статут Јавног предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.
- Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

1.2 Мисија и визија

Мисија

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

Визија

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.426 паркинг места, од чега је у првој зони 216 паркинг места, у другој зони 990 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 120 паркинг места, паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 91 као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду има укупно 45 места.

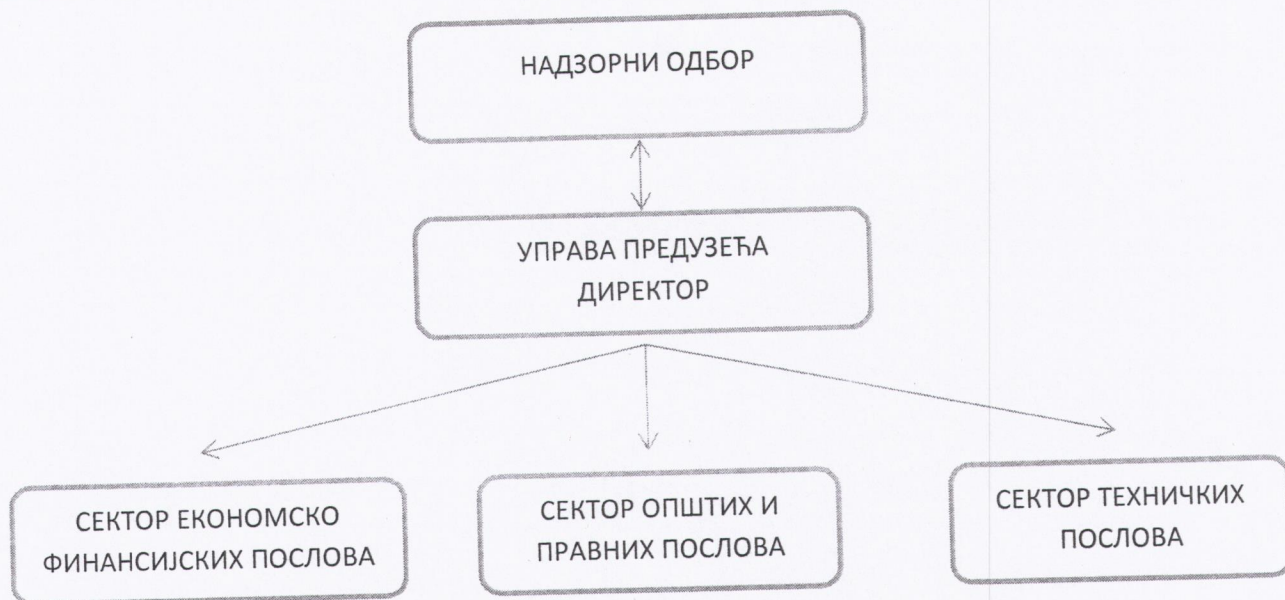
Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом издатих посебних карти, наплатом услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом „Паук“, субвенцијом ГО Обреновац, као и из других извора у складу са законом.

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности Предузећа ради одабира правог модела који ће бити примењен како би се побољшао и унапредио сам сервис.

1.3 Организациона шема Предузећа

Запослени у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац су основни ресурс предузећа. Укупан број запослених по систематизацији ће бити непромењен и за 2022. годину и остаје 46 радника. Број тренутно запослених је 40, укључујући и директора.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:



1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Срђан Јовановић, члан (именован 03.09.2020.)
- Драгивоје Радосављевић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 03.09.2020.)

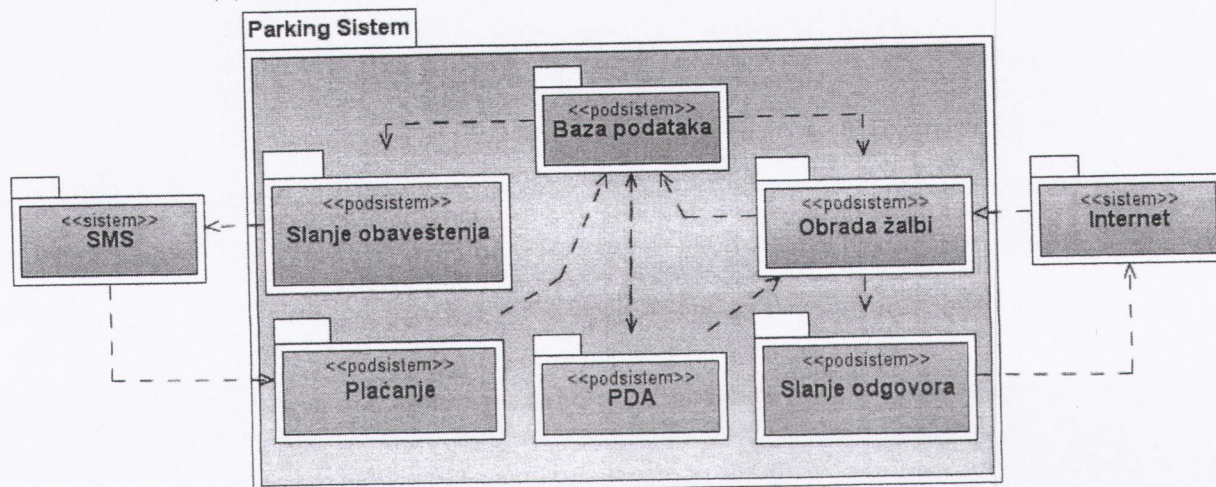
Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

1.5 Физички обим активности у 2021. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем



У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем

Имајући у виду све околности које су пратиле пословање Предузећа од његовог оснивања, сагледавајући све околности и узимајући у обзир резултате пословања из предходних година, постоје функционални и нефункционални захтеви

1. *Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:*

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

2. *Нефункционални захтеви*

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и
- тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом. Предузеће не располаже некретнинама у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „PSC“ (Pakom Solution Centre) из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

1.6 Капитал предузећа

Урађена је процена вредности основних средстава на дан 01.01.2021. године од стране овлашћеног предузећа које је ангажовао ЈКП“Паркинг сервис“ да изврши процену капитала предузећа. По извештају који су нам доставили почетком 2022.године тржишна вредност капитала на дан 01.01.2021.године је 8.665.366,35 динара.

Неотписана вредност опреме на почетку 2022. године којом располаже Предузеће је 6.444.000 динара. Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 2.000.000 динара.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

2.2 Процена финансијских показатеља за 2021. годину

Приход за период 01.01.-31.12.2021. годину је реализован у износу од **73.293.000** динара што је 86 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

Трошкови пословања за исти период су реализовани у износу од око **66.648.000** динара што је 78 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за 2021. годину предузеће је остварило пословну добит у износу од **3.924.000** динара.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварењу своје мисије.. Успостављање циљева претвара визију у конкретни исход. Свако Предузеће има један или више циљева којима тежи. Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

3.1 Циљеви Предузећа за 2022. годину:

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2021. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2021. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање

- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа, људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност Предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада Предузећа у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања
- Циљеви Предузећа оствариће се даљим развојем финансијског управљања и контроле, тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

3.2 Ризици у пословању

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком
- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама. Политика управљања ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити наношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.

Собзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“. Такође је склопљен Уговор о пословној сарадњи за услуге обављања послова лица за безбедност и здравље на раду и обављање послова лица за заштиту од пожара и израду документације у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са Друштвом за услуге из области заштите „ТЕХПРО“ д.о.о. из Београда.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац је коначно упустио све своје капацитете којим Предузеће располаже и то је довело до одличних пословних резултата. Неопходно је и даље водити рачуна о контроли трошкова и њиховом свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. У смислу остварења плана прихода проблем добијања података о власницима возила за које су издате посебне карте је решен. То ће у великој мери помоћи да Предузеће у наредном периоду иде у правцу наплате потраживања свим расположивим законским средствима у циљу остваривања редовније наплате и остваривања циљева пословања.

3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Предузеће ће и у 2022. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

Корпоративно управљање обезбеђује :

- Професионализам и етичност органа управљања
- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању, а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2022. ГОДИНУ

За ову пословну годину као приоритет планира уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираном делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинг места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно обуставе прилив прихода предузећу. Сагледавајући проблеме из више перспектива, Оснивач је дао сугестију да се делатност уклањања непрописно паркираних возила мора одржати због комуналног реда на улицама, без обзира што делатност својим трошковима прави губитак у пословању.

Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се приходи у износу **85.000.000** динара. На позицијама прихода се планирани износи нису мењали.

Структура планираних прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана ПРИХОДА за 2022. годину

Ред. Бр.	позиц.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2022	I ИЗМЕНА ПЛАНА 2022
1	603	ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	82,200,000	82,200,000
	6030	Приход од наплате паркинг места правним лицима	7,000,000	7,000,000
	6031	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	13,000,000	13,000,000
	6032	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	21,500,000	21,500,000
	6033	Приход од подизања возила пауком	5,000,000	5,000,000
	6034	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и sms)	25,000,000	25,000,000
	6035	Приход од наплате посебних карти	8,000,000	8,000,000
	6036	Приход наплате паркинга "Дом војске"	2,700,000	2,700,000
2	661	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	100,000	100,000
	6610	Приходи од камата	100,000	100,000
3	662	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	1,000	1,000
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000	1,000
4	663	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1,000	1,000
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000	1,000
5	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2,698,000	2,698,000
	6790	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	698,000	698,000
	6791	Наплата судским путем	2,000,000	2,000,000

		Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-5)	85,000,000	85,000,000
6	640	Укупни приходи од субвенција оснивача	0	0
	6401	Субвенција оснивача	0	0
		УКУПНИ ПРИХОДИ без ПДВ-а (1 - 6)	85,000,000	85,000,000

Првом изменом годишњег програма пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се расходи у износу од **85.000.000** динара. На позицијама расхода је дошло до неких измена, односно пребацивања средстава са позиције на позицију.

Структура планираних расхода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана РАСХОДА за 2022. годину

Ред. Број	позн.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2022	I ИЗМЕНА ПЛАН 2022
	023	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	500,000	500,000
1	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)	2,940,000	2,940,000
	510	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1,400,000	1,400,000
	5101	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	400,000	400,000
	5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	400,000	400,000
	5103	Трошкови ХТЗ опреме	300,000	300,000
	5104	Канцеларијски материјал	300,000	300,000
	512	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1,140,000	1,140,000
	5120	Трошкови нафтних деривата	890,000	890,000
	5121	Трошкови електричне енергије	250,000	250,000
	513	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	200,000	200,000
	5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000	200,000
	514	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000
	5140	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000
2	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	66,550,000	67,250,000
	520	Бруто зараде и накнаде запослених	50,000,000	51,200,000
	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	9,500,000	8,500,000
	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100,000	100,000
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	300,000	300,000
	526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000	1,250,000
	529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5,400,000	5,900,000
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	800,000	800,000
	5291	Накнада трошкова запосленима за службено путовање - дневнице	0	0
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000	3,500,000

	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	500,000	500,000
	5297	Трошкови на име исплате отпремнине запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	600,000	1,100,000
3	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	7,360,000	8,160,000
	530	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	6,060,000	6,860,000
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	2,700,000	3,500,000
	5301	Трошкови телефона и интернета	800,000	800,000
	5302	Трошкови птт услуга	400,000	400,000
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000	350,000
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000	200,000
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	500,000	500,000
	5331	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000	150,000
	5332	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000	360,000
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000	500,000
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000	100,000
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0	0
	536	ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	0	0
	5360	чије су активности усмерене ка стицању новог знања	0	0
	537	ТРОШКОВИ РАЗВОЈА	0	0
	5370	Трошкови пројектовања израде и тестирања одабраног алтернативног решења за нове или побољшане уређаје, процесе, системе или услуге	0	0
	539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,300,000	1,300,000
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000	800,000
	5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000	300,000
	5392	Трошкови осталих производних услуга	200,000	200,000
4	54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	2,512,000	1,212,000
	540	Трошкови амортизације	1,212,000	1,212,000
	541	Трошкови резервисања-отпремнине	800,000	0
	542	Трошкови резервисања-судски спорови	500,000	0
5	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	3,720,000	3,910,000
	550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,770,000	1,960,000
	5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја или пословања	150,000	200,000
	5501	Трошкови адвокатских услуга	500,000	500,000
	5502	Трошкови књиговодствених услуга	400,000	540,000
	5503	Трошкови здравствених услуга	50,000	50,000
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге)	100,000	100,000
	5505	Трошкови стручног образовања	0	0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000	150,000
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	20,000	20,000
	5508	Услуге чишћења просторија	300,000	300,000
	5509	Остале непроизводне услуге	100,000	100,000
	551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	350,000	350,000
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	150,000	150,000
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000	50,000

	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000	50,000
	5513	Трошкови за поклоне	50,000	50,000
	5514	Остали трошкови репрезентације	50,000	50,000
	552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	600,000	600,000
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	400,000	400,000
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	200,000	200,000
	553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	300,000	300,000
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000	250,000
	5531	Трошкови за банкарске услуге	50,000	50,000
	554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	360,000	360,000
	5540	Чланарина привредним коморама	300,000	300,000
	5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000	60,000
	555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	90,000	90,000
	5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0
	5551	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	0	0
	5552	Комунална такса на фирму	40,000	40,000
	5553	Остали трошкови пореза	50,000	50,000
	557	ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	50,000	50,000
	5570	Расходи по основу донација	50,000	50,000
	559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000	200,000
	5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0	0
	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000	50,000
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000	50,000
	5595	Остали нематеријални трошкови	100,000	100,000
6	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ	58,000	58,000
	5620	по кредитима у земљи	10,000	10,000
	5621	по другим финансијским пласманима и обавезама	40,000	40,000
	5622	по финансијском лизингу	0	0
	5623	за неблагоприятно плаћене јавне приходе	5,000	5,000
	5630	Негативне курсне разлике	2,000	2,000
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000	1,000
7	57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1,360,000	970,000
	574	Мањкови	0	0
	5740	који се утврде по основу редовних и ванредних пописа	0	0
	5750	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судској пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000	100,000
	576	Расходи по основу расходовања залиха	0	0
	577	Расходи по основу казни, пенала и накнаде штете	0	0
	579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	560,000	870,000
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	500,000	500,000
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000	20,000
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000	350,000
1-7		УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)	85,000,000	85,000,000

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЛОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добит ће бити распоређена тако што ће се покрити губитак у пословању Предузећа из предходних година .

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором, као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2022. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15.

Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-децембар 2021. године износи:

У бруто II износу: 100.969 динара

У бруто I износу: 76.245 динара

У нето износу: 56.487 динара

6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2022. години троје запослених навршавају 10 година рада у Предузећу, па се планирају средства за исплату јубиларне награда. Двојица запослених испунила су услов за одлазак у пензију и исплаћена им је отпремнина у износу прописном Законом.. У овом моменту имамо 40 запослених, укључујући и директора.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2022	Процена 2022.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	8	8	8
3	Сектор техничких послова	34	34	28
4	Сектор економско-финансијских послова	3	3	3
	УКУПНО:	46	46	40

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2022	Процена 2022.	Тренутно стање
2	КВ	5	5	5
3	ССС	32	32	26
4	ВШ	5	5	5
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	40

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни по једном основу.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће је спровело планирану јавну набавку мале вредности, а према позицијама средстава по наменама из Плана буџета за 2022. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2022	позиција у финансијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

За пословну 2022. годину нису биле у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације условљене пандемијом Ковид 19 нје могуће упуштати се у планирање инвестија из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП „Паркинг сервис“. Оно што је неопходно да се уради је уређење новог простора у кругу ЈКП „Обреновац“, где ће се одлагати непрописно паркирана возила уклоњена по налогу саобраћајне полиције, комуналне полиције или комуналне инспекције и вршити преузимање возила од стране власника, као и магацински простор .

10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским актима, Предузеће може уз сагласност Оснивача, вршити корекцију накнада за паркирање, као и корекцију ценовника услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“.

На основу члана 34 .Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „ Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда “ број 12/13) и члана 16, 16а,16б, 17, 17а,18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08,14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.

Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на одлуку о измени и допуни одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“ , са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“.

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу , па је сходно томе добијена сагласност на измену истих .

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.



ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

Игор Вујичић, Директор

2 P.



ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац
Ул. Александра-Аце Симовића 2
11500 Обреновац
Број: 1336
Датум: 11.04.2022.

ГО Обреновац
Скупштина ГО Обреновац
Служба за скупштинске послове и прописе
Ул. Вука Караџића бр.74

ПРЕДМЕТ: Образложење **Прве измене Годишњег Програма пословања са финансијским планом за 2022. годину у ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац**

Поштовани,

Прва измена Годишњег Програма пословања са финансијским планом за 2022. годину у ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац доноси пре свега измене на расходној страни пребацивањем средстава са позиције на позицију

Приход за период 01.01.-31.12.2021. годину је реализован у износу од 73.293.000 динара што је 86 % од планираних 85.000.000 динара за пословну годину.

Трошкови пословања за исти период су реализовани у износу од око 66.648.000 динара што је 78 % од планираних 85.000.000 динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за 2021. годину предузеће је остварило пословну добит у износу од 3.924.000 динара.

Планирани извори прихода и расхода по позицијама и наменама за 2022.годину

За ову пословну годину као приоритет планира уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства, као и инвестирање у нову зграду у коју ће се преселити седиште предузећа. Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираном делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинг места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно оставе Предузеће без икаквих прихода. Сагледавајући проблеме из више перспектива, Оснивач је дао сугестију да се делатност уклањања непрописно паркираних возила мора одржати због комуналног реда на улицама, без обзира што делатност својим трошковима прави губитак у пословању.

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се приходи у износу 85.000.000 динара.

Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2022. годину приходи остају исти у износу 85.000.000 динара. На позицијама прихода се планирани износи нису мењали.

Структура планираних прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана ПРИХОДА за 2022. годину

Ред. Бр.	позиц.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2022	1 ИЗМЕНА ПЛАНА 2022
1	603	ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	82,200,000	82,200,000
	6030	Приход од наплате паркинг места правним лицима	7,000,000	7,000,000
	6031	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	13,000,000	13,000,000
	6032	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	21,500,000	21,500,000
	6033	Приход од подизања возила пауком	5,000,000	5,000,000
	6034	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и sms)	25,000,000	25,000,000
	6035	Приход од наплате посебних карти	8,000,000	8,000,000
	6036	Приход наплате паркинга "Дом војске"	2,700,000	2,700,000
2	661	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	100,000	100,000
	6610	Приходи од камата	100,000	100,000
3	662	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	1,000	1,000
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000	1,000
4	663	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1,000	1,000
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000	1,000
5	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2,698,000	2,698,000
	6790	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	698,000	698,000
	6791	Наплата судским путем	2,000,000	2,000,000
		Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-5)	85,000,000	85,000,000
6	640	Укупни приходи од субвенција оснивача	0	0
	6401	Субвенција оснивача	0	0
		УКУПНИ ПРИХОДИ без ПДВ-а (1 - 6)	85,000,000	85,000,000

Првом изменом годишњег програма пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се расходи у износу од 85.000.000 динара. На позицијама расхода је дошло до неких измена, односно пребацивања средстава са позиције на позицију.

Структура планираних расхода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана РАСХОДА за 2022. годину

Ред. Број	позиц.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2022	И ИЗМЕНА ПЛАН 2022
	023	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	500,000	500,000
1	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)	2,940,000	2,940,000
	510	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1,400,000	1,400,000
	5101	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	400,000	400,000
	5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	400,000	400,000
	5103	Трошкови ХТЗ опреме	300,000	300,000
	5104	Канцеларијски материјал	300,000	300,000
	512	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1,140,000	1,140,000
	5120	Трошкови нафтних деривата	890,000	890,000
	5121	Трошкови електричне енергије	250,000	250,000
	513	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	200,000	200,000
	5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000	200,000
	514	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000
	5140	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000
2	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	66,550,000	67,250,000
	520	Бруто зараде и накнаде запослених	50,000,000	51,200,000
	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	9,500,000	8,500,000
	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100,000	100,000
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	300,000	300,000
	526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000	1,250,000
	529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5,400,000	5,900,000
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	800,000	800,000
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000	3,500,000
	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	500,000	500,000
	5297	Трошкови на име исплате отпремнине запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	600,000	1,100,000
3	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	7,360,000	8,160,000
	530	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	6,060,000	6,860,000
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	2,700,000	3,500,000

	5301	Трошкови телефона и интернета	800,000	800,000
	5302	Трошкови птт услуга	400,000	400,000
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000	350,000
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000	200,000
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	500,000	500,000
	5331	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000	150,000
	5332	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000	360,000
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000	500,000
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000	100,000
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0	0
	536	ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	0	0
	537	ТРОШКОВИ РАЗВОЈА	0	0
	539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,300,000	1,300,000
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000	800,000
	5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000	300,000
	5392	Трошкови осталих производних услуга	200,000	200,000
4	54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	2,512,000	1,212,000
	540	Трошкови амортизације	1,212,000	1,212,000
	541	Трошкови резервисања-отпремине	800,000	0
	542	Трошкови резервисања-судски спорови	500,000	0
5	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	3,720,000	3,910,000
	550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,770,000	1,960,000
	5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја или пословања	150,000	200,000
	5501	Трошкови адвокатских услуга	500,000	500,000
	5502	Трошкови књиговодствених услуга	400,000	540,000
	5503	Трошкови здравствених услуга	50,000	50,000
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге)	100,000	100,000
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000	150,000
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	20,000	20,000
	5508	Услуге чишћења просторија	300,000	300,000
	5509	Остале непроизводне услуге	100,000	100,000
	551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	350,000	350,000
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	150,000	150,000
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000	50,000
	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000	50,000
	5513	Трошкови за поклоне	50,000	50,000
	5514	Остали трошкови репрезентације	50,000	50,000
	552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	600,000	600,000
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	400,000	400,000
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	200,000	200,000
	553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	300,000	300,000
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000	250,000
	5531	Трошкови за банкарске услуге	50,000	50,000
	554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	360,000	360,000
	5540	Чланарина привредним коморама	300,000	300,000



ПАРКИНГ СЕРВИС
О/Б/Р/Е/Н/Ћ./В/А/Ц

	5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000	60,000
	555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	90,000	90,000
	5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0
	5552	Комунална такса на фирму	40,000	40,000
	5553	Остали трошкови пореза	50,000	50,000
	557	ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	50,000	50,000
	5570	Расходи по основу донација	50,000	50,000
	559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000	200,000
	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000	50,000
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000	50,000
	5593	Трошкови финансирања зарада инвалида	0	0
	5595	Остали нематеријални трошкови	100,000	100,000
6	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ	58,000	58,000
	5620	по кредитима у земљи	10,000	10,000
	5621	по другим финансијским пласманима и обавезама	40,000	40,000
	5623	за неблаговремено плаћене јавне приходе	5,000	5,000
	5630	Негативне курсне разлике	2,000	2,000
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000	1,000
7	57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1,360,000	970,000
	574	Мањкови	0	0
	5750	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судској пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000	100,000
	579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	560,000	870,000
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	500,000	500,000
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000	20,000
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000	350,000
1-7		УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)	85,000,000	85,000,000

Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором, као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2022. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15.

Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-децембар 2021. године износи:

У бруто II износу: 100.969 динара

У бруто I износу: 76.245 динара

У нето износу: 56.487 динара

Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2022. години троје запослених навршавају 10 година рада у Предузећу, па се планирају средства за исплату јубиларне

награда. Двојица запослених испунила су услов за одлазак у пензију и исплаћена им је отпремнина у износу прописном Законом.. У овом моменту имамо 40 запослених, укључујући и директора.

Задуженост

Предузеће није задужено ни по једном основу.

Планиране набавке

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће је спровело планирану јавну набавку мале вредности, а према позицијама средстава по наменама из Плана буџета за 2022. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2022	позиција у финасијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

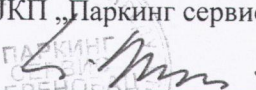
Инвестиције

За пословну 2022. годину нису биле у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације условљене пандемијом Ковид 19 нје могуће упуштати се у планирање инвестија из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП "Паркинг сервис". Оно што је неопходно да се уради је уређење новог простора у кругу ЈКП „Обреновац“, где ће се одлагати непрописно паркирана возила уклоњена по налогу саобраћајне полиције, комуналне полиције или комуналне инспекције и вршити преузимање возила од стране власника, као и магацински простор .

Цене

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу , па је сходно томе добијена сагласност на измену истих .

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године. Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник.

ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац

Игор Вујичић , Директор

39.