

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. маја 2023. године, на основу члана 59 и члана 60 става 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 24 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 25 и 27 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16, 72/17 и VII-01 бр. 020 – 141 од 15.09.2021. године), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац бр. 1873 од 12.05.2023. за давање сагласности на прву измену годишњег Програма пословања и финансијског плана за 2023. годину, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И**  
**ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“**  
**ОБРЕНОВАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на прву измену годишњег Програма пословања и финансијског плана Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац за 2023. годину, коју је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 1869 од 12.05.2023. године.

Измена наведеног Програма и финансијског плана саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

**Образложење**

Чланом 59 и чланом 60 ставом 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број број 15/16 и 88/19), чланом 24 тачка 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 25 и 27 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16, 72/17 и VII-01 бр. 020 – 141 од 15.09.2021. године), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Ово предузеће донело је годишњи Програм и финансијски план за 2023. годину и на исти је Скупштина градске општине дала сагласност 27.12.2022. године, а сада током 2023. године врши ребаланс истог, односно прву измену, на коју такође од оснивача тражи сагласност.

Измену Програма и финансијског плана донео је Надзорни одбор предузећа Одлуком бр. 1869 од 12.05.2023. године и истом се врши интерна прерасподела, посебно на страни расхода (увећање трошкова материјала и енергије, нематеријалних трошкова и осталих расхода, уз истовремено умањење трошкова зарада и осталих личних расхода као и трошкова производних услуга), а све у оквирима првобитно планираних укупних прихода у висини од 90 милиона динара, односно укупних расхода у истоветном износу. На страни прихода је дошло до измена на позицији Приход наплате паркинга „Зелена пијаца“ која је умањена са 23 милиона динара на 11 милиона динара и увођења нове позиције Субвенције оснивача на износ од 12 милиона динара, из ког разлога је предузеће предложило Посебан програм.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16-пречишћен текст, 121/19 и 115/22), Савет за буџет и финансије и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седницама одржаним 23.05.2023. године, разматрали су наведену измену Програма и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 18.05.2023. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављену прву измену Програма и финансијског плана и предложило Скупштини градске општине да, сагласно својој надлежности, донесе решење о давању сагласности на исту, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24. тачке 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст, 121/19 и 115/22), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
VII-01 бр. 020 – 71 од 24. маја 2023. године

Обрадила  
МТ

*Мирјана Јанковић*

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	
БРОЈ:	<u>2072</u>
ДАТУМ:	<u>29.05.2023.</u>
ОБРЕНОВАЦ	



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Мидорад Јанковић

*Мидорад Јанковић*




ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ  
Ул. Александра-Аце Симовића  
11500 Обреновац  
Број: 1869  
Датум: 12.05.2023.

На основу члана 22. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 85/16 и 72/17), члана 28. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, на седници одржаној дана 12.05.2023.године, донео је

### ОДЛУКУ

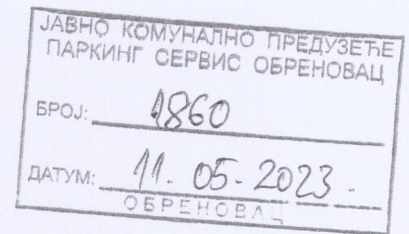
1. Доноси се **Прва измена Годишњег програма пословања предузећа са финансијским планом за 2023. годину** ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
2. Донета **Прва измена Годишњег програма предузећа са финансијским планом за 2023. годину** ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из става 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

Председник Надзорног одбора  
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

  
Срђан Грчић



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**



**ПРВА ИЗМЕНА  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА  
ПРЕДУЗЕЋА  
са финансијским планом за 2023. годину**

ПОСЛОВНО ИМЕ : **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

СЕДИШТЕ: **ОБРЕНОВАЦ, АЛЕКСАНДРА-АЦЕ СИМОВИЋА БР.2**

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: **ШИФРА 5221– УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНЕНОМ САОБРАЋАЈУ**

МАТИЧНИ БРОЈ: **20190655**

ПИБ: **104614161**

ЈББК: **81643**

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: **ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ**

**Обреновац, мај 2023. године**



# САДРЖАЈ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

- 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа*
- 1.2 Мисија и визија*
- 1.3 Организациона шема Предузећа*
- 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора*
- 1.5 Физички обим активности у 2022. години*
- 1.6 Капитал предузећа*

## **2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022.**

- 2.1 Процена финансијских показатеља за 2022. годину*

## **3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ**

- 3.1 Циљеви Предузећа за 2023. годину*
- 3.2 Ризици у пословању*
- 3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања*

## **4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2023. ГОДИНУ**

## **5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЛОКРИЋЕ ГУБИТКА**

## **6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

- 6.1 Зараде запослених*
- 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми*

## **7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

## **8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

## **9. ИНВЕСТИЦИЈЕ**

## **10. ЦЕНЕ**

## **11. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

## **12. ПРИЛОЗИ**



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац ( у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац, Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц. Решењем Агенције за привредне регистре БД 91009/2014 од 31.10.2014. је промењена адреса седишта у Милоша Обреновића 135 а, Обреновац, јер су нам просторије на предходној адреси уништене услед поплаве у мају 2014. године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 46724/2017 од 31.05.2017.године је извршена промена овлашћеног лица и то на функцији директора Предузећа. Уместо Славише Перовић 17.05.2017. постављен је Игор Вујичић , в.д. директора. Након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора, Игор Вујичић је Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018.године постављен на место директора са мандатом од 4 године. Решењем Агенције за привредне регистре БД 87319/2017 од 19.10.2017. године је извршена промена адресе седишта Предузећа у Војводе Мишића 192, у просторије које су нам уступљене од стране оснивача. Због поступка реституције и враћањем простора првобитном власнику, требало је пронаћи нови пословни простор који ће користити као седиште предузећа. Оснивач је упутио молбу ЈП „ЕПС“-у да нам уступи на коришћење зграду која је њихово власништво, а налази се у улици Александра-Аце Симовића бр. 2, Обреновац. На седници Скупштине ГО Обреновац 15.09.2021. године је донето решење о давању поменутог простора на коришћење ЈКП“Паркинг сервис“-у, а Решењем Агенције за привредне регистре број БД 81363/2021 од 11.10.2021. године је измењена адреса седишта предузећа у улици Александра-Аце Симовића бр.2, Обреновац.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају

Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража; Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :
- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС" 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС" 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе

- Закона о јавним Предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стаје у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:
  1. У сегменту управљања и руковођења
  2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
  3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну



регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из

- Закона о буџетском систему, а пре свега:
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава: („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020) .  
Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:
- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ , бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).
- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС“, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн. И 153/20)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентичнио тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 , 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Статут града Београда.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.
- Акта ЈКП „Паркинг сервис „, Обреновац:
- Статут Јавног предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.
- Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

## **1.2 Мисија и визија**

### *Мисија*

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

### *Визија*

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.370 паркинг места, од чега је у првој зони 224 паркинг места, у другој зони 897 паркинг место. У овај број нису урачуната



паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 114 паркинг места и 4 за инвалиде, паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 90 паркинг места и 2 за инвалиде као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду још укупно 39 места.

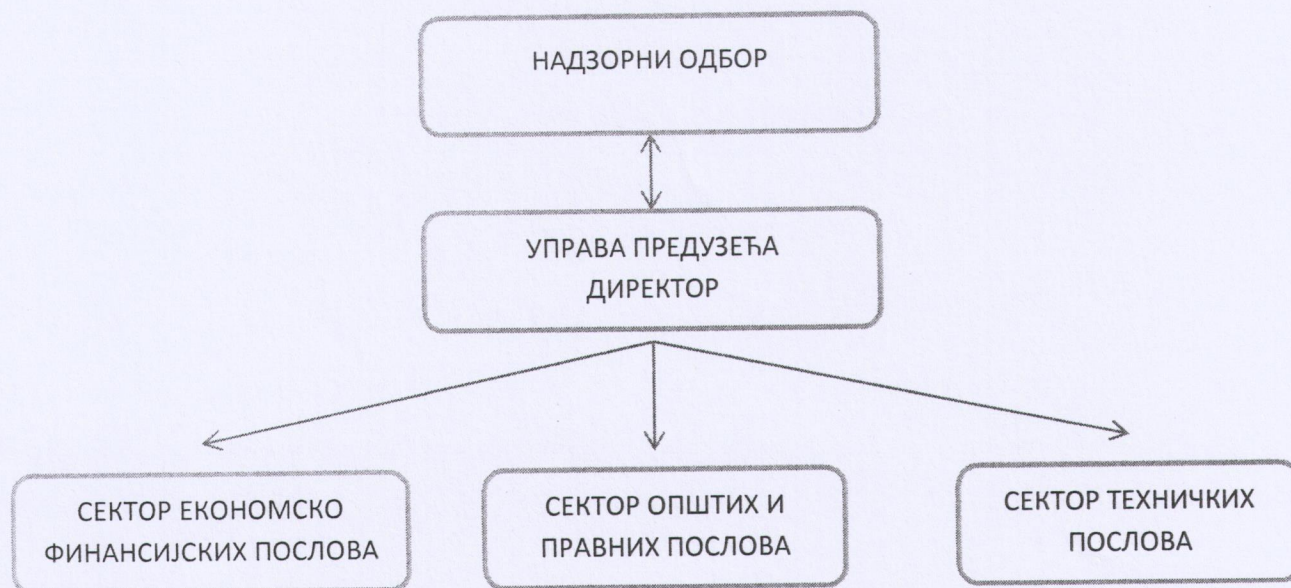
Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом издатих посебних карти, наплатом услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом „Паук“, субвенцијом ГО Обреновац, као и из других извора у складу са законом.

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности Предузећа ради одабира правог модела који ће бити примењен како би се побољшао и унапредио сам сервис.

### 1.3 Организациона шема Предузећа

Запослени у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац су основни ресурс предузећа. Укупан број запослених по систематизацији ће бити непромењен и за 2023. годину и остаје 46 радника. Број тренутно запослених је 42, укључујући и директора.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:



### 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Драгивоје Радосављевић, члан (именован 06.10.2022.)
- Ненад Раубић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 06.10.2022.)

Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

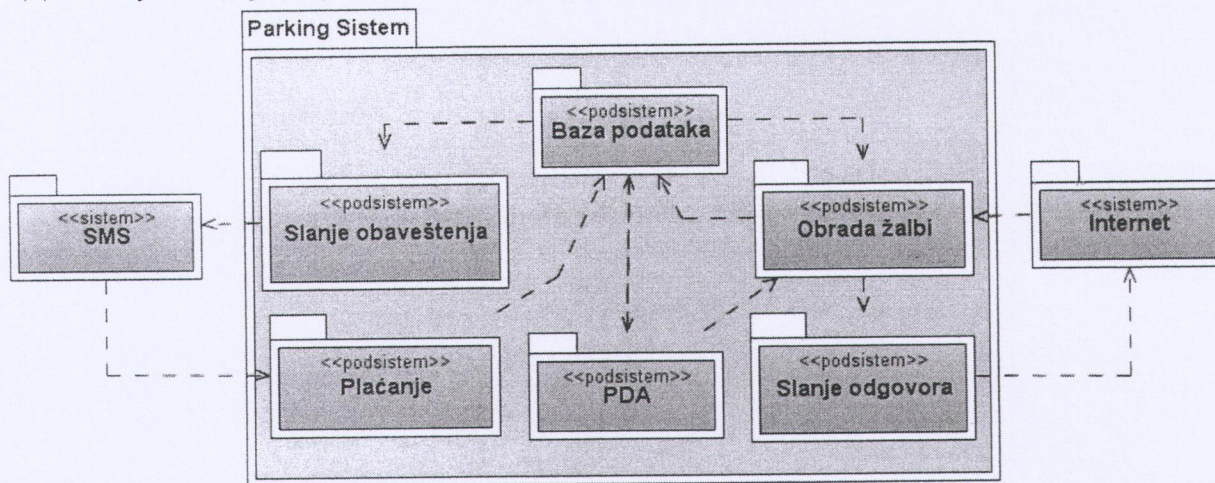
- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

### 1.5 Физички обим активности у 2022. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:



- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем



У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем

Имајући у виду све околности које су пратиле пословање Предузећа од његовог оснивања, сагледавајући све околности и узимајући у обзир резултате пословања из предходних година, постоје функционални и нефункционални захтеви

#### 1. Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

#### 2. Нефункционални захтеви

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом.

Предузеће не располаже некретнинама у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „PSC“ (Pakom Solution Centre) из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

### 1.6 Капитал предузећа

Урађена је процена вредности основних средстава на дан 01.01.2021. године од стране овлашћеног предузећа које је ангажовао ЈКП „Паркинг сервис“ да изврши процену капитала предузећа. По извештају који су нам доставили почетком 2022. године тржишна вредност капитала на дан 01.01.2021. године је 8.665.366,35 динара.

Неотписана вредност опреме на почетку 2022. године којом располаже Предузеће је 6.444.000 динара. Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 2.000.000 динара.



## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

### 2.2 Процена финансијских показатеља за 2021. годину

Приход за период 01.01.-30.06.2022. годину је реализован у износу од **35.185.960** динара што је 41 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

Расходи пословања за исти период су реализовани у износу од око **32.215.311** динара што је 38 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за период 01.01.-30.06.2022. годину предузеће је остварило пословни резултат, добит, у износу од **2.970.649** динара.

## 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварењу своје мисије.. Успостављање циљева претвара визију у конкретни исход. Свако Предузеће има један или више циљева којима тежи. Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

### 3.1 Циљеви Предузећа за 2023. годину:

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2022. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2022. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа, људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада предузећа у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања
- Циљеви предузећа оствариће се даљим развојем финансијског управљања и контроле, тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

### 3.2 Ризици у пословању

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком
- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама.

Политика управљањама ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити наношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.



Собзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“. Такође је склопљен Уговор о пословној сарадњи за услуге обављања послова лица за безбедност и здравље на раду и обављање послова лица за заштиту од пожара и израду документације у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са Друштвом за услуге из области заштите „ТЕХПРО“ д.о.о. из Београда.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац је коначно упослио све своје капацитете којим Предузеће располаже и то је довело до одличних пословних резултата. Неопходно је и даље водити рачуна о контроли трошкова и њиховом свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. У смислу остварења плана прихода проблем добијања података о власницима возила за које су издате посебне карте је решен. То ће у великој мери помоћи да Предузеће у наредном периоду иде у правцу наплате потраживања свим расположивим законским средствима у циљу остваривања редовније наплате и остваривања циљева пословања.

### ***3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања***

Предузеће ће и у 2023. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

Корпоративно управљање обезбеђује :

- Професионализам и етичност органа управљања
- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању, а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

## ***4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2023. ГОДИНУ***

За ову пословну годину као приоритет планира уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираном делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинг места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно обуставе прилив прихода предузећу.



**Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2023. годину** планирају се приходи у износу **90.000.000** динара. До измена је дошло на позицији :

- 6032 (Приход наплате паркинга "Зелена пијаца") са 23.000.000 на 11.000.000 динара
- 6401 (Субвенција Оснивача) са 0 на 12.000.000 динара

Због радова који ће се изводити на делу „Зелена пијаца“ на истоименом паркинг простору, предузеће у том периоду неће приходовати, те из тог разлога од Оснивача се потражује приближан износ од 12.000.000 динара, колико би иначе приходовали када паркинг ради, те да се ликвидност предузећа не би довела у питање.

Структура планираних прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана ПРИХОДА за 2023. годину

Ред. Бр.	позиц.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2023	ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА 2023
<b>1</b>	<b>603</b>	<b>ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ</b>	<b>86,000,000</b>	<b>74,000,000</b>
	6030	Приход од наплате паркинг места правним лицима	7,000,000	7,000,000
	6031	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	16,000,000	16,000,000
	6032	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	23,000,000	11,000,000
	6033	Приход од подизања возила пауком	3,000,000	3,000,000
	6034	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и sms)	25,000,000	25,000,000
	6035	Приход од наплате посебних карти	9,000,000	9,000,000
	6036	Приход наплате паркинга "Дом војске"	3,000,000	3,000,000
<b>2</b>	<b>661</b>	<b>ПРИХОДИ ОД КАМАТА</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
	6610	Приходи од камата	100,000	100,000
<b>3</b>	<b>662</b>	<b>ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000	1,000
<b>4</b>	<b>663</b>	<b>ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000	1,000
<b>5</b>	<b>67</b>	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>3,898,000</b>	<b>3,898,000</b>
	6790	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	98,000	98,000
	6791	Наплата судским путем	3,800,000	3,800,000
		<b>Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-5)</b>	<b>90,000,000</b>	<b>78,000,000</b>
<b>6</b>	<b>640</b>	<b>Укупни приходи од субвенција оснивача</b>	<b>0</b>	<b>12,000,000</b>
	6401	Субвенција оснивача	0	12,000,000
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ без ПДВ-а (1 - 6)</b>	<b>90,000,000</b>	<b>90,000,000</b>



Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2023. годину планирају се расходи у износу од 90.000.000 динара. На позицијама расхода је дошло до неких ситних измена, са позиције на позицију, тако да се остало у оквирима укупно планираних расхода.

Структура планираних расхода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама.

табеларни приказ плана РАСХОДА за 2023. годину

Ред. Број	позн.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2023	ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА 2023
	023	<b>НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ</b>	2,000,000	2,000,000
1	51	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)</b>	<b>3,400,000</b>	<b>3,500,000</b>
	510	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	<b>1,800,000</b>	<b>2,100,000</b>
	5101	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	400,000	700,000
	5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	400,000	400,000
	5103	Трошкови ХТЗ опреме	500,000	500,000
	5104	Канцеларијски материјал	500,000	500,000
	512	<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>1,200,000</b>	<b>1,200,000</b>
	5120	Трошкови нафтних деривата	950,000	950,000
	5121	Трошкови електричне енергије	250,000	250,000
	513	<b>ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>200,000</b>	<b>100,000</b>
	5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000	100,000
	514	<b>Утрошен алат и инвентар</b>	<b>200,000</b>	<b>100,000</b>
	5140	Утрошен алат и инвентар	200,000	100,000
2	52	<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	<b>69,440,000</b>	<b>68,940,000</b>
	520	Бруто зарале и накнаде запослених	54,000,000	54,000,000
	521	Трошкови пореза и доприноса на зарале и накнаде на терет послодавца	7,870,000	7,870,000
	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100,000	100,000
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	420,000	420,000
	525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	0	0
	526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000	1,250,000
	529	<b>ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>5,800,000</b>	<b>5,300,000</b>
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	800,000	800,000
	5291	Накнада трошкова запосленима за службено путовање - дневнице	0	0
	5292	Накнада трошкова запосленима за превоз на службеном путу	0	0
	5293	Накнада трошкова запосленима за смештај на службеном путу	0	0
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000	3,500,000



	5295	Накнада осталих трошкова запосленима на службеном путовању	0	0
	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрсе)	500,000	500,000
	5297	Трошкови на име исплате отпремнине запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	1,000,000	500,000
<b>3</b>	<b>53</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>8,060,000</b>	<b>8,050,000</b>
	<b>530</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>6,560,000</b>	<b>6,950,000</b>
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	3,000,000	3,000,000
	5301	Трошкови телефона и интернета	1,000,000	1,000,000
	5302	Трошкови птт услуга	400,000	400,000
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000	350,000
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000	0
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	500,000	600,000
	5331	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000	300,000
	5332	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000	700,000
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000	600,000
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000	0
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0	0
	5353	Трошкови постављања и одржавања рекламних panoа на јавним местима	0	0
	5354	Трошкови спонзорства културних, уметничких, спортских и сличних манифестација преко којих се пружају пропагандне поруке	0	0
	<b>536</b>	<b>ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5360	чије су активности усмерене ка стицању новог знања	0	0
	5361	истраживања алтернативе за уређаје, системе или услуге	0	0
	<b>537</b>	<b>ТРОШКОВИ РАЗВОЈА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5370	Трошкови пројектовања израде и тестирања одабраног алтернативног решења за нове или побољшане уређаје, процесе, системе или услуге	0	0
	<b>539</b>	<b>ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>1,500,000</b>	<b>1,100,000</b>
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000	600,000
	5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000	300,000
	5392	Трошкови осталих производних услуга	400,000	200,000
<b>4</b>	<b>54</b>	<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>1,213,000</b>	<b>1,213,000</b>
	540	Трошкови амортизације	1,213,000	1,213,000
	541	Трошкови резервисања-отпремнине	0	0
	542	Трошкови резервисања-судски спорови	0	0
<b>5</b>	<b>55</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>4,500,000</b>	<b>4,610,000</b>
	<b>550</b>	<b>ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>2,570,000</b>	<b>2,680,000</b>
	5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја или пословања	200,000	200,000
	5501	Трошкови адвокатских услуга	500,000	500,000
	5502	Трошкови књиговодствених услуга	600,000	600,000



	5503	Трошкови здравствених услуга	50,000	50,000
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге)	100,000	100,000
	5505	Трошкови стручног образовања	0	0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000	260,000
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	20,000	20,000
	5508	Услуге чишћења просторија	450,000	450,000
	5509	Остале непроизводне услуге	500,000	500,000
	<b>551</b>	<b>ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ</b>	<b>400,000</b>	<b>400,000</b>
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	200,000	200,000
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000	50,000
	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000	50,000
	5513	Трошкови за поклоне	50,000	50,000
	5514	Остали трошкови репрезентације	50,000	50,000
	<b>552</b>	<b>ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА</b>	<b>800,000</b>	<b>800,000</b>
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	600,000	600,000
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	200,000	200,000
	<b>553</b>	<b>ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000	250,000
	5531	Трошкови за банкарске услуге	50,000	50,000
	<b>554</b>	<b>ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>
	5540	Чланарина привредним коморама	30,000	30,000
	5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000	60,000
	<b>555</b>	<b>ТРОШКОВИ ПОРЕЗА</b>	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>
	5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0
	5551	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	0	0
	5552	Комунална такса на фирму	40,000	40,000
	5553	Остали трошкови пореза	50,000	50,000
	<b>557</b>	<b>ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
	5570	Расходи по основу донација	50,000	50,000
	<b>559</b>	<b>ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>
	5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0	0
	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000	100,000
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000	50,000
	5593	Трошкови финансирања зарада инвалида	0	0
	5594	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	0	0
	5595	Остали нематеријални трошкови	100,000	50,000
<b>6</b>	<b>56</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ</b>	<b>27,000</b>	<b>27,000</b>
	5620	по кредитима у земљи	10,000	10,000
	5621	по другим финансијским пласманима и обавезама	10,000	10,000
	5622	по финансијском лизингу	0	0
	5623	за неблагоприятно плаћене јавне приходе	4,000	4,000
	5630	Негативне курсне разлике	2,000	2,000
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000	1,000
	5690	Остали финансијски расходи у вези са одобрењем кредита	0	0



7	57	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1,360,000</b>	<b>1,660,000</b>
	574	Мањкови	0	0
	5740	који се утврде по основу редовних и ванредних пописа	0	0
	5750	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судској пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000	800,000
	576	Расходи по основу расходања залиха	0	0
	577	Расходи по основу казни, пенала и накнаде штете	0	0
	<b>579</b>	<b>ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ</b>	<b>560,000</b>	<b>860,000</b>
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	500,000	800,000
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000	20,000
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000	40,000
1-7		<b>УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)</b>	<b>90,000,000</b>	<b>90,000,000</b>

## 5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добит ће бити распоређена тако што ће се покрити губитак у пословању Предузећа из предходних година .

## 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### 6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором, као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2022. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15.

Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-децембар 2022. године износи:

У бруто II износу: 91.344 динара

У бруто I износу: 78.637 динара

У нето износу: 56.695 динара

### 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2023. години петоро запослених навршавају 10 година рада у Предузећу, па се планирају средства за исплату јубиларне награда.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2023	Процена 2023.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	10	10	9
3	Сектор техничких послова	32	32	29
4	Сектор економско-финансијских послова	3	3	3
	УКУПНО:	46	46	42



Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2023	Процена 2023.	Тренутно стање
2	КВ	5	5	5
3	ССС	32	32	28
4	ВШ	5	5	5
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	42

## 7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни по једном основу.

## 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће је спровело планирану јавну набавку мале вредности, а према позицијама средстава по наменама из Плана буџета за 2023. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2023	позиција у финансијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

## 9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

За пословну 2023. годину нису у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације на глобалном нивоу, није могуће упуштати се у планирање инвестија из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП „Паркинг сервису“. Оно што је неопходно да се уради је уређење новог простора у кругу ЈКП „Обреновац“, где ће се одлагати непрописно паркирана возила уклоњена по налогу саобраћајне полиције, комуналне полиције или комуналне инспекције и вршити преузимање возила од стране власника, као и магацински простор.

Због радова на месту паркинга „Зелена пијаца“, потребно је уредити други паркинг плац који би се користио као делимична алтернатива. За ту намену је предложен паркинг испред ЈКП „Обреновац“, који је у плану да се уреди и приведе намени у следећој години.

## 10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским актима, Предузеће може уз сагласност Оснивача, вршити корекцију накнада за паркирање, као и корекцију ценовника услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“.

На основу члана 34 .Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „ Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда “ број 12/13 ) и члана 16, 16а,16б, 17, 17а,18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08,14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.



Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на одлуку о измени и допуни одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“, са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“.

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу, па је сходно томе добијена сагласност на измену истих.

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.

## **11. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац, у циљу унапређења и остваривања родне равноправности у 2023. години, планира и одређује посебне мере, као и разлоге за њихово одређивање, циљеве који се њима могу постићи, начин и контролу њиховог спровођења.

У јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Обреновац на дан доношења годишњег Програма пословања Предузећа, запослено је и радно ангажовано 42 лица.

Посебно би требало нагласити да у предузећу није било пријава запослених о њиховој изложености и поступања које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, као ни судских спорова у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода.

Предузеће ни у једном случају није давало предност једном или другом полу, већ је поступало на начин који у начелу изједначава по правима припаднике једног и другог пола. Предузеће се руководи првенствено потребама посла, узимајући у обзир ниво квалификације заинтересованих кандидата и Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Обреновац, водећи рачуна, колико год да околности дозвољавају, да оба пола имају једнаке могућности, без давања предности једном у односу на други.

Унутрашњом организацијом посебно су систематизовани и описани послови пословодства – директора у складу са Законом о јавним предузећима и Правилником о организацији и систематизацији послова Предузећа.

Послови запослених у Предузећу, систематизовани су и описани у оквиру сектора и то:

- 1) Сектор општих и правних послова
- 1) Сектор економско финансијских послова,
- 2) Сектор техничких послова.

### **ПОЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУКТУРА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, СТАРОСНА СТРУКТУРА У ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

Укупан број запослених и радно ангажованих лица.....	42
Број запослених и радно ангажованих жена:.....	10
Број запослених и радно ангажованих мушкараца:.....	32

У Предузећу није присутна осетно неуравнотежена заступљеност полова.

**У ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац је запослено и радно ангажовано 10 жена и 32 мушкараца.  
Укупно запослених и радно ангажованих лица је 42.**

**Директор** – систематизовано једно радно место.

Пол - мушки,

Школска спрема - ВСС

Старосна група - од 30 до 40 година.

**Сектор општих и правних послова** - има систематизованих 10 радних места:

Пол - 8 запослених у сектору женски пол,



- 2 запослена у сектору мушки пол,

Школска спрема - 9 запослених са ССС,  
- 1 запослен са ВСС,

Старосна група - 1 запослена је у групи до 30 година,  
- 6 запослених је у групи од 30 до 40 година,  
- 2 запослених је у групи од 41 до 50 година,  
- 1 запослена је у групи преко 60 година,

**Сектор економско финансијских послова** - има систематизована 3 радна места

Пол - 2 запослена у групи мушки пол  
- 1 запослена у групи женски пол

Школска спрема - 1 запослен у групи са ССС,  
- 1 запослен у групи са ВС,  
- 1 запослена у групи са ВСС

Старосна група  
- 1 запослена је у групи од 40 до 50 година,  
- 1 запослени је у групи од 50 до 60 година,  
- 1 запослени је у групи преко 60 година,

**Сектор техничких послова** - има систематизованих 28 радних места

Пол - 27 запослених у групи мушки пол  
- 1 запослена у групи женски пол

Школска спрема - 24 запослена у групи са ССС,  
- 2 запослена у групи са ОШ  
- 1 запослен у групи са ВС,  
- 1 запослен у групи са ВСС

Старосна група - 3 запослена су у групи до 30 година,  
- 5 запослених је у групи од 30 до 40 година,  
- 9 запослених је у групи од 41 до 50 година,  
- 8 запослених је у групи од 51 до 60 година,  
- 3 запослена су у групи преко 60 година,

***ПОЛНА СТРУКТУРА, СТРУКТУРА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, СТАРОСНА СТРУКТУРА  
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У ПРЕДУЗЕЋУ***

Надзорни одбор Предузећу броји 3 члана.

Пол - 3 члана у групи су мушки пол

Школска спрема - 1 члан је у групи са ВСС  
- 2 члана су у групи са ССС

Старосна група - 2 члана су у групи од 30 до 40 година  
- 1 члан је у групи преко 60 година,



## Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу предузећа.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у смислу Закона о родној равноправности јесу активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Приликом одређивања посебних мера ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац посебно уважава различите интересе, потребе и приоритети жена и мушкараца, у циљу обезбеђења:

- права жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примене уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежене заступљености полова у надзорним телима и на положајима;
- уравнотежене заступљености полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употребе родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењиваће се док се не постигне циљ због којег су прописане.

### **I. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац има осетно неуравнотежену заступљеност полова у Предузећу, а све из разлога природе делатности и послова које обавља.

### **II. Подстицајне мере**

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности, предвиђа следеће подстицајну меру:

#### **Праћење, планирање, спровођење и објављивање резултата политика једнаких могућности**

##### **Разлог за увођење мере:**

Да би се обезбедила једнака заступљеност мушкараца и жена на извршилачким радним местима и положајима, једнак приступ приликом запошљавања и у свим облицима радног ангажовања, информисање, заштита права на раду и у вези са радом, потребно је обезбедити праћење, планирање и спровођење политике једнаких могућности.

**Почетак спровођења:** Након доношења Плана управљања ризицима почеће примењивање ове мере.

##### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Приликом организације процеса рада, пружити једнаке могућности за напредовање и усавршавање, посебно имајући у виду различите интересе, потребе и приоритете жена и мушкараца. Контролу спровођења ове активности вршиће лица које су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

##### **Престанак спровођења мера:**

Постизањем потпуне или приближне родне уравнотежености.

### **III. Програмске мере**

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.



Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац, услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

### **1. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима**

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

#### **Разлог за увођење мере:**

У интерним документима Предузећа није у потпуности присутан родно сензитиван језик. Поједина документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

#### **Време за увођење мере:**

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће примењивање ове мере.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности вршиће контролу интерне документације у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

#### **Престанак спровођења мере:**

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана доношења Плана управљања ризицима.

### **2. Похађање обука, семинара и информисање запослених у вези са применом Закона о родној равноправности**

#### **Разлог за увођење мере:**

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности.

#### **Време за увођење мере:**

Континуирано.

#### **Начин спровођења и контроле спровођења мере:**

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у складу са финансијским могућностима предузећа.

#### **Престанак спровођења мере:**

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана доношења Плана управљања

