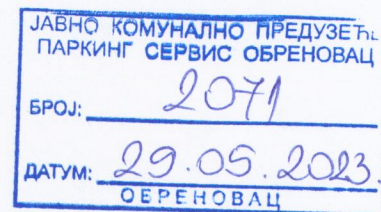


Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 24. маја 2023. године, на основу члана 24 става 1 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-исправка), а у вези члана 22 став 1 тачке 3 и 5 и члана 65 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 34 став 1 тачке 3 и 5 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16, 72/17 и VII-01 бр. 020 – 141 од 15.09.2021. године), разматрајући Извештај о степену реализације програма пословања са финансијским извештајем и Извештаја о извршеној ревизији финансијског извештаја за период 01.01.-31.12.2022. године, са захтевима број 1875 и 1876, оба од 12.05.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ



1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о степену реализације годишњег програма пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац са финансијским планом, за период 01.01.-31.12.2022. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора број 1871 на седници одржаној 12.05.2023. године.

Наведени Извештај саставни је део овог Решења.

2. **ПРИХВАТА СЕ** Извештај са мишљењем независног Ревизора Предузећа за рачуноводство, ревизију и консалтинг FINREVIZIJA, д.о.о. Београд од 03.05.2023. године о ревизији финансијских извештаја и резултата пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац са стањем на дан 31.12.2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа Одлуком НО број 1872 од 12.05.2023. године.

Наведени Извештај са мишљењем ревизора саставни је део овог Решења.

3. Решење доставити: директору и Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ из Обреновца, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац, архиви и у материјал седнице.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 – 57 од 24. маја 2023. године

Обрадила
МТ

Мирне Протић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

Милорад Јанковић

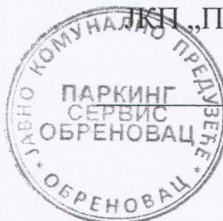
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ
Ул. Александра-Аце Симовића 2
11500 Обреновац
Број: 1871
Датум: 12.05.2023.

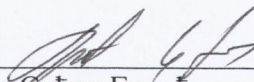
На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. гласник РС“, бр. 85/16 и 72/17), члана 28. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, на седници одржаној дана 12.05.2023.. године, донео је

ОДЛУКУ

1. **Усваја се Извештај о степену реализације** Годишњег програма пословања предузећа са реализацијом финансијског плана за период од 01.01.-31.12.2022. године у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
2. **Усвојен Извештај о степену реализације** Годишњег програма пословања предузећа са реализацијом финансијског плана за период од 01.01.-31.12.2022. године у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из става 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац




Срђан Грчић

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ**

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС ОБРЕНОВАЦ	
БРОЈ:	1864
ДАТУМ:	11.05.2023.
ОБРЕНОВАЦ	

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
са финансијским планом
за период од 01.01.-31.12.2022. године**

ПОСЛОВНО ИМЕ : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

СЕДИШТЕ: ОБРЕНОВАЦ, АЛЕКСАНДРА-АЦЕ СИМОВИЋА број 2

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: ШИФРА 5221– УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНЕНОМ САОБРАЋАЈУ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20190655

ПИБ: 104614161

ЈББК: 81643

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Обреновац, мај 2023. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа
- 1.2 Мисија и визија
- 1.3 Организациона шема Предузећа
- 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021.

- 2.1 Физички обим активности у 2021. Години
- 2.2 Процена финансијских показатеља за 2021. годину

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

- 3.1 Циљеви Предузећа за 2022. годину
- 3.2 Ризици у пословању
- 3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ИЗВОРА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА за период 01.01.-31.12. 2022. годину

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- 6.1 Зараде запослених
- 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

10. ЦЕНЕ

11. ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац, Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре

- Решењем број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц.
- Решењем Агенције за привредне регистре БД 91009/2014 од 31.10.2014. је промењена адреса седишта у Милоша Обреновића 135 а, Обреновац, јер су нам просторије на предходној адреси уништене услед поплаве у мају 2014. године.
- Решењем Агенције за привредне регистре БД 46724/2017 од 31.05.2017. године је извршена промена овлашћеног лица и то на функцији директора Предузећа. Уместо Славише Перовић 17.05.2017. постављен је Игор Вујичић, на функцију в.д. директора.
- Након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора, Игор Вујичић је Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018. године постављен на место директора са мандатом од (четири) 4 године, а реизбором дана 15.03.2022. године Решењем Скупштине ГО Обреноваца додељен му је мандат на још (четири) 4 године.
- Решењем Агенције за привредне регистре БД 87319/2017 од 19.10.2017. године је извршена промена адресе седишта Предузећа у Војводе Мишића 192, у просторије које су нам уступљене од стране оснивача.

Међутим, због поступка реституције и враћањем просторија првобитном власнику, требало је пронаћи нови пословни простор који ће користити као седиште предузећа. Оснивач је упутио мо лбу ЈП „ЕПС“-у да нам уступи на коришћење зграду која је њихово власништво, а налази се у улици Александра-Аце Симовића бр. 2, Обреновац. На седници Скупштине ГО Обреновац 15.09.2021. године је донето решење о давању поменутог простора на коришћење ЈКП „Паркинг сервис“-у, а

- Решењем Агенције за привредне регистре број БД 81363/2021 од 11.10.2021. године је измењена адреса седишта предузећа у улици Александра-Аце Симовића бр.2, Обреновац.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају

Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража;

Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :

- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС" 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС" 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним Предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- У сегменту управљања и руковођења
- У сегменту стратешког и текућег планирања и
- У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из Закона о буџетском систему, а пре свега:

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава: („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020) .

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:

- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).
- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС“, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн. И 153/20)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентичнио тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Статут града Београда.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.
- Акта ЈКП „Паркинг сервис“, Обреновац:
- Статут Јавног предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.

Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

1.2 Мисија и визија

Мисија

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

Визија

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.370 паркинг места, од чега је у првој зони 224 паркинг места, у другој зони 897 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 114 паркинг места и 4 за инвалиде, паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 90 паркинг места и 2 за инвалиде као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду још укупно 39 места.

Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом издатих посебних карти, наплатом услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом „Паук“, субвенцијом ГО Обреновац, као и из других извора у складу са законом.

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности Предузећа ради одабира правог модела који ће бити примењен како би се побољшао и унапредио сам сервис.

1.3 Организациона шема Предузећа

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:



1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Драгивоје Радосављевић, члан (именован 06.10.2022.)
- Ненад Раубић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 06.10.2022.)

Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

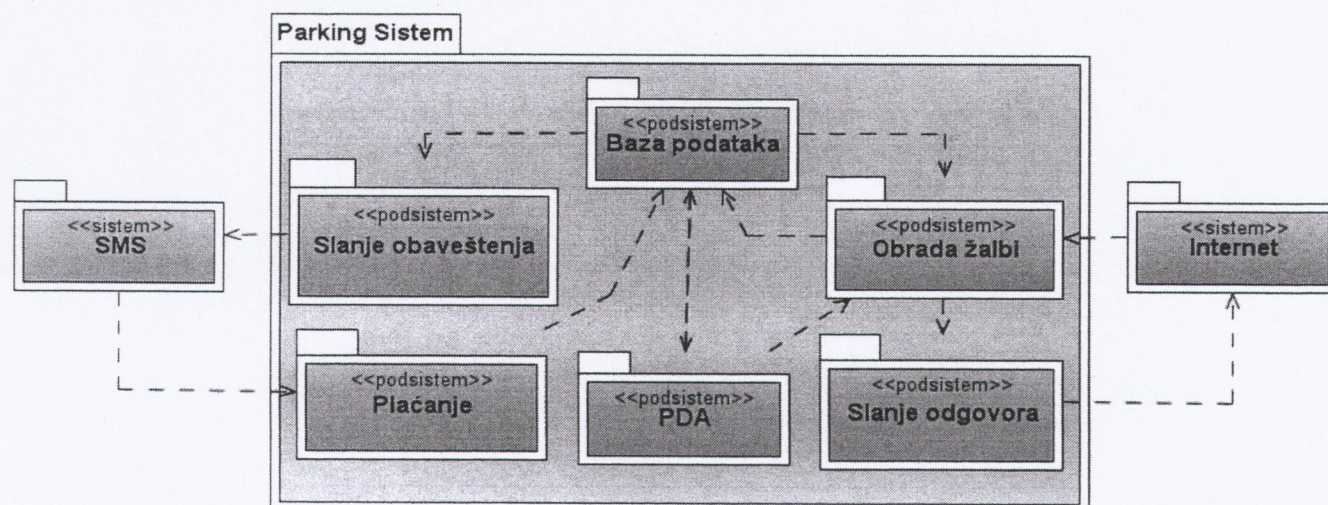
- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

2.1 Физички обим активности у 2021. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем



У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- ПДА: комуникација са радником на терену се обавља ПДА уређајем

Имајући у виду све околности које су пратиле пословање Предузећа од његовог оснивања, сагледавајући све околности и узимајући у обзир резултате пословања из предходних година, постоје функционални и нефункционални захтеви

1. Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

2. Нефункционални захтеви

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом.

Предузеће не располаже некретнинама у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „PSC“ (Pakom Solution Centre) из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

Урађена је процена вредности основних средстава на дан 01.01.2021. године од стране овлашћеног предузећа које је ангажовао ЈКП „Паркинг сервис“ да изврши процену капитала предузећа. По извештају који су нам доставили почетком 2022. године тржишна вредност капитала на дан 01.01.2021. године је 8.665.366,35 динара. Неотписана вредност опреме на почетку 2022. године којом располаже Предузеће је 6.444.000 динара. Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 2.000.000 динара.

2.2 Процена финансијских показатеља за 2021. годину

Приходи за период 01.01.-31.12.2021. годину је реализован у износу од **73.293.000** динара што је 86 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

Расходи пословања за исти период су реализовани у износу од око **66.648.000** динара што је 78 % од планираних **85.000.000** динара за пословну годину.

На основу ових финансијских показатеља Годишњи програм пословања за 2021. годину предузеће је остварило пословну добит у износу од **3.924.000** динара.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварењу своје мисије.. Успостављање циљева претвара визију у конкретни исход. Свако Предузеће има један или више циљева којима тежи. Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

3.1 Циљеви Предузећа за 2022. годину:

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2021. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2021. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа, људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност Предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада Предузећа у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања
- Циљеви Предузећа оствариће се даљим развојем финансијског управљања и контроле, тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

На основу података са којима се располаже у овом моментум, реализација свих планираних циљева је у границама планираних.

3.2 Ризици у пословању

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком
- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама. Политика управљања ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити наношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.

Собзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“. Такође је склопљен Уговор о пословној сарадњи за услуге обављања послова лица за безбедност и здравље на раду и обављање послова лица за заштиту од пожара и израду документације у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са Друштвом за услуге из области заштите „ТЕХПРО“ д.о.о. из Београда.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац је коначно упустио све своје капацитете којим Предузеће располаже и то је довело до одличних пословних резултата. Неопходно је и даље водити рачуна о контроли трошкова и њиховом свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. У смислу остварења плана прихода проблем добијања података о власницима возила за које су издате посебне карте је решен. То ће у великој мери помоћи да Предузеће у наредном периоду иде у правцу наплате потраживања свим расположивим законским средствима у циљу остваривања редовније наплате и остваривања циљева пословања.

3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Предузеће ће и у 2022. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

Корпоративно управљање обезбеђује :

- Професионализам и етичност органа управљања
- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању, а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ИЗВОРА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА за период 01.01.-31.12.2022. годину

За ову пословну годину као приоритет планира уклањање свих узрока који би угрозили успешно пословање Предузећа. У наредном периоду се планирају улагања у дотрајала основна средства. Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираним делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене. Свако блокирање коришћења паркинга места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркингу месту, јер је тезгама блокирано око 320 паркинга места.

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно обуставе прилив прихода предузећу. Сагледавајући проблеме из више перспектива, Оснивач је дао сугестију да се делатност уклањања непрописно паркираних возила мора одржати због комуналног реда на улицама, без обзира што делатност својим трошковима прави губитак у пословању.

Првом изменом Годишњег програма пословања са финансијским планом за 2022. годину планирају се приходи и расходи у износу **85.000.000** динара.

Реализација Прихода за период 01.01.-31.12.2022. године је **72.145.662** динара што је **85 %** од планираног.

табеларни приказ плана ПРИХОДА за 2022. годину

Ред. Бр.	позиц.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 2022	И ИЗМЕНА ПЛАНА 2022	REALIZACIJA 01.01.-31.12.2022.	% реализ.
1	603	ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	82,200,000	82,200,000	68,457,479	83
	6030	Приход од наплате паркинга места правним лицима	7,000,000	7,000,000	3,514,517	50
	6031	Приход од наплате паркинга места (благајна 1 и 2)	13,000,000	13,000,000	11,197,449	86
	6032	Приход од наплате паркинга "Зелена пијаца"	21,500,000	21,500,000	17,893,334	83
	6033	Приход од подизања возила пауком	5,000,000	5,000,000	2,357,418	47
	6034	Приход од наплате паркинга места (дистрибутери и sms)	25,000,000	25,000,000	23,786,508	95
	6035	Приход од наплате посебних карти	8,000,000	8,000,000	6,814,951	85
	6036	Приход од наплате паркинга "Дом војске"	2,700,000	2,700,000	2,893,302	107
2	661	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	100,000	100,000	90,928	91
	6610	Приходи од камата	100,000	100,000	90,928	91
3	662	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	1,000	1,000	0	0
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	1,000	1,000		0
4	663	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1,000	1,000	0	0
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	1,000	1,000		0
5	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	2,698,000	2,698,000	3,597,255	133
	6790	Остали ванредни приходи(рабат, наплата штете од осигурања и остали ванредни приходи)	698,000	698,000	608,941	87
	6791	Наплата судским путем	2,000,000	2,000,000	2,988,314	149
		Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-5)	85,000,000	85,000,000	72,145,662	85
6	640	Укупни приходи од субвенција оснивача	0	0	0	0
	6401	Субвенција оснивача	0	0	0	0
		УКУПНИ ПРИХОДИ без ПДВ-а (1 - 6)	85,000,000	85,000,000	72,145,662	85

Реализација Расхода за период 01.01.-31.12.2022.године је **71.601.008** динара што је **84 %** од планираног.

табеларни приказ плана РАСХОДА за 2022. годину

Ред. Број	позн.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 2022	I ИЗМЕНА ПЛАНА 2022	REALIZACIJA 01.01.- 31.12.2022.	% реализ.
	023	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	500,000	0	0	0
1	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)	2,940,000	2,940,000	2,372,143	81
	510	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1,400,000	1,400,000	1,219,510	87
	5101	Трошкови осталог материјала за израду учинка-режијски трошкови	400,000	400,000	316,499	79
	5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	400,000	400,000	384,156	96
	5103	Трошкови ХТЗ опреме	300,000	300,000	298,090	99
	5104	Канцеларијски материјал	300,000	300,000	220,765	74
	512	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1,140,000	1,140,000	771,052	68
	5120	Трошкови нафтних деривата	890,000	890,000	652,253	73
	5121	Трошкови електричне енергије	250,000	250,000	118,799	48
	513	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	200,000	200,000	189,823	95
	5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретнина и опреме	200,000	200,000	189,823	95
	514	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000	191,758	96
	5140	Утрошен алат и инвентар	200,000	200,000	191,758	96
2	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	66,550,000	66,850,000	56,410,910	84
	520	Бруто зараде и накнаде запослених	50,000,000	51,200,000	43,103,433	84
	521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	9,500,000	8,500,000	6,964,927	82
	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100,000	0	0	0
	523	Трошкови накнада по ауторским уговорима	0	0	0	0
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	300,000	0	0	0
	525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	0	0	0	0
	526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	1,250,000	1,250,000	1,100,000	88
	529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5,400,000	5,900,000	5,242,550	89
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	800,000	800,000	741,210	93
	5291	Накнада трошкова запосленима за службено путовање - дневнице	0	0	0	0
	5292	Накнада трошкова запосленима за превоз на службеном путу	0	0	0	0
	5293	Накнада трошкова запосленима за смештај на службеном путу	0	0	0	0
	5294	Солидарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода,социјалне угрожености и других ванредних догађаја (венчања и рођење детета)	3,500,000	3,500,000	3,270,244	93
	5295	Накнада осталих трошкова запосленима на службеном путовању	0	0	0	0

	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зарадом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	500,000	500,000	280,000	56
	5297	Трошкови на име исплате отпремнине запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде)	600,000	1,100,000	951,096	86
3	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	7,360,000	8,460,000	6,802,503	80
	530	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	6,060,000	7,160,000	5,993,540	84
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	2,700,000	3,500,000	3,011,197	86
	5301	Трошкови телефона и интернета	800,000	950,000	940,377	99
	5302	Трошкови птт услуга	400,000	550,000	503,447	92
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	350,000	350,000	139,927	40
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	200,000	200,000		0
	5330	Трошкови депоа са одлагање подигнутих возила	500,000	500,000	480,724	96
	5331	Трошкови закупа опреме других правних лица	150,000	250,000	202,680	81
	5332	Трошкови осталих закупнина од правних и физичких лица	360,000	360,000	251,988	70
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	500,000	500,000	463,200	93
	5351	Трошкови за проспекте и плакате	100,000	0		0
	5352	Трошкови улагања у предмете на којима се налазе пропагандне поруке, а које се деле бесплатно (донације)	0	0	0	0
	5353	Трошкови постављања и одржавања рекламних паноа на јавним местима	0	0	0	0
	5354	Трошкови спонзорства културних, уметничких, спортских и сличних манифестација преко којих се пружају пропагандне поруке	0	0	0	0
	536	ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	0	0	0	0
	5360	чије су активности усмерене ка стицању новог знања	0	0	0	0
	5361	истраживања алтернативе за уређаје, системе или услуге	0	0	0	0
	537	ТРОШКОВИ РАЗВОЈА	0	0	0	0
	5370	Трошкови пројектовања израде и тестирања одабраног алтернативног решења за нове или побољшане уређаје, процесе, системе или услуге	0	0	0	0
	539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,300,000	1,300,000	808,963	62
	5390	Трошкови комуналних услуга	800,000	800,000	600,363	75
	5391	Трошкови за услуге заштите на раду	300,000	300,000	208,600	70
	5392	Трошкови осталих производних услуга	200,000	200,000		0
4	54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	2,512,000	1,212,000	1,909,993	158
	540	Трошкови амортизације	1,212,000	1,212,000	1,909,993	158
	541	Трошкови резервисања-отпремнине	800,000	0	0	0
	542	Трошкови резервисања-судски спорови	500,000	0	0	0
5	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	3,720,000	3,960,000	2,592,896	65
	550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,770,000	1,960,000	1,291,898	66
	5500	Трошкови ревизије финасијских извештаја или пословања	150,000	200,000	125,000	63
	5501	Трошкови адвокатских услуга	500,000	500,000	431,868	86

	5502	Трошкови књиговодствених услуга	400,000	540,000	540,000	100
	5503	Трошкови здравствених услуга	50,000	50,000	10,250	21
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге)	100,000	100,000		0
	5505	Трошкови стручног образовања	0	0		0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	150,000	150,000	64,000	43
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	20,000	20,000		0
	5508	Услуге чишћења просторија	300,000	300,000	120,780	40
	5509	Остале непроизводне услуге	100,000	100,000		0
	551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	350,000	550,000	394,458	72
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	150,000	200,000	175,206	88
	5511	Трошкови угоститељских услуга	50,000	50,000	60,484	121
	5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	50,000	50,000		0
	5513	Трошкови за поклоне	50,000	50,000		0
	5514	Остали трошкови репрезентације	50,000	200,000	158,768	79
	552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	600,000	700,000	533,218	76
	5520	Трошкови осигурања некретнина, опреме и возила	400,000	500,000	482,962	97
	5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	200,000	200,000	50,256	25
	553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	300,000	300,000	181,227	60
	5530	Трошкови платног промета у земљи	250,000	250,000	181,227	72
	5531	Трошкови за банкарске услуге	50,000	50,000		0
	554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	360,000	60,000	60,000	100
	5540	Чланарина привредним коморама	300,000	0		0
	5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење паркиралишта Србије	60,000	60,000	60,000	100
	555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	90,000	90,000	33,467	37
	5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0	0	0
	5551	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	0	0	5,000	0
	5552	Комунална такса на фирму	40,000	40,000		0
	5553	Остали трошкови пореза	50,000	50,000	28,467	57
	557	ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	50,000	50,000	0	0
	5570	Расходи по основу донација	50,000	50,000		0
	559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000	250,000	98,628	39
	5590	Трошкови огласа у штампи и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0	0	0	0
	5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	50,000	100,000	98,628	99
	5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	50,000	50,000		0
	5593	Трошкови финасирања зарада инвалида	0	0	0	0
	5594	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	0	0	0	0
	5595	Остали нематеријални трошкови	100,000	100,000		0
6	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ	58,000	58,000	2,000	3
	5620	по кредитима у земљи	10,000	10,000		0
	5621	по другим финасијским пласманима и обавезама	40,000	40,000	1,000	3
	5622	по финасијском лизингу	0	0	0	0
	5623	за неблаговремено плаћене јавне приходе	5,000	5,000		0
	5630	Негативне курсне разлике	2,000	2,000		0
	5640	Расходи по основу валутне клаузуле	1,000	1,000	1,000	100

	5690	Остали финансијски расходи у вези са одобрењем кредита	0	0	0	0
7	57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1,360,000	1,520,000	1,510,563	99
	574	Мањкови	0	0	0	0
	5740	који се утврде по основу редовних и ванредних пописа	0	0	0	0
	5750	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравнањем, по судској пресуди и на основу документације о ненаплативости	800,000	900,000	844,307	94
	576	Расходи по основу расходовања залиха	0	0	0	0
	577	Расходи по основу казни, пенала и накнаде штете	0	0	0	0
	579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	560,000	620,000	666,256	107
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	500,000	600,000	642,256	107
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0	0	0	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	20,000	20,000	24,000	120
	5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	40,000	0		0
1-7		УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)	85,000,000	85,000,000	71,601,008	84

Пословни резултат за период од 01.01.-30.06.2022. године је у износу од 544.654 динара

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ/ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ИЗ 2021. ГОДИНЕ

Нето добит у износу од 405.000 динара ће бити распоређена у капитал предузећа, односно тако што ће се покрити губитак у пословању Предузећа из предходних година .

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором , као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2022. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору.

Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља, а који су сврстани у 9 група послова, са коефицијентима од 2,0 до 9,15.

Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-децембар 2022. године износи:

У бруто II износу: 91.344 динара

У бруто I износу: 78.637 динара

У нето износу: 56.695 динара

6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2022. години троје (3) запослених навршили су десет (10) година рада у Предузећу, па су им исплаћене јубиларне награда. Два (2) запослена испунила су услов за одлазак у пензију и исплаћена им је отпремнина у износу прописном Законом.. У овом моменту имамо четрдесет и два (42) запослена, укључујући и директора.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2022	Процена 2022.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	8	8	10
3	Сектор техничких послова	34	34	28
4	Сектор економско финансијских послова	3	3	3
	УКУПНО:	46	46	42

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2022	Процена 2022.	Тренутно стање
2	КВ	5	5	5
3	ССС	32	32	28
4	ВШ	5	5	5
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	42

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни по једном основу.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће је спровело планирану јавну набавку мале вредности, а према позицијама средстава по наменама из Плана буџета за 2022. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2022	позиција у финасијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

Планирана набавка је и реализована у периоду за који се извештава.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

За пословну 2022. годину нису биле у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације условљене пандемијом Ковид 19 није могуће упуштати се у планирање инвестиција из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП „Паркинг сервису“. Оно што је неопходно да се уради је уређење новог простора у кругу ЈКП „Обреновац“, где ће се одлагати непрописно паркирана возила уклоњена по налогу саобраћајне полиције, комуналне милиције или комуналне инспекције и вршити преузимање возила од стране власника, као и магацински простор.

10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским актима, Предузеће може уз сагласност Оснивача, вршити корекцију накнада за паркирање, као и корекцију ценовника услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“. На основу члана 34 .Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“ број 12/13) и члана 16, 16а, 16б, 17, 17а, 18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08, 14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.

Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на одлуку о измени и допуни одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“, са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“. Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО

Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу, па је сходно томе добијена сагласност на измену истих.

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.



ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

29.

Игор Вујичић, Директор