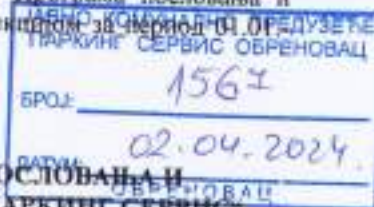


Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 29. марта 2024. године, на основу члана 59 и члана 60 става 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 24 тачке 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и чланова 25 и 27 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16, 72/17 и VII-01 бр. 020-141 од 15.09.2021. године), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац бр. 1231 од 18.03.2024. за давање сагласности на прву измену Програма пословања и финансијског плана за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом за период 01.01.-31.12.2024. године, донела је



РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“
ОБРЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2024. ГОДИНЕ И ФИНАНСИЈСКОМ ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА
ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024. ГОДИНЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на прву измену Програма пословања и финансијског плана Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024. године, коју је донео Надзорни одбор овог предузећа Одлуком број 1228 од 18.03.2024. године.

Измена наведеног Програма и финансијског плана саставни је део овог Решења.

2. Решење се доставља: директору и Надзорном одбору ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, Одељењу за буџет и финансије Управе градске општине Обреновац и архиви.

Образложење

Чланом 59 и чланом 60 ставом 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број број 15/16 и 88/19), чланом 24 тачка 25 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члановима 25 и 27 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“, број 85/16, 72/17 и VII-01 бр. 020-141 од 15.09.2021. године), прописано је да је јавно предузеће дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм пословања и у циљу обезбеђивања заштите општег интереса достави га оснивачу на сагласност.

Ово предузеће донело је Програм пословања са финансијским планом за период 01.01. до 31.03.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.04. до 31.12.2024. године и на исти је Скупштина градске општине дала сагласност 28.12.2023. године, а сада током 2024. године врши ребаланс истог, односно прву измену за нови период од 01.01.-30.06.2024. године, на коју такође од оснивача тражи сагласност.

Измену Програма и финансијског плана донео је Надзорни одбор предузећа Одлуком бр. 1228 од 18.03.2024. године и истом се увећавају укупно планирани приходи за 2024. годину за 4 милиона динара (са 91 милион динара на 95 милиона динара), а планирани приходи за период 01.01.-30.06.2024. године су на нивоу од 47.500.000,00 динара.

У складу с тим на истом нивоу су планирани расходи за првих 6 месеци и за период до краја 2024. године.

На основу чланова 56 и 57 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 102/16-пречишћен текст, 121/19 и 115/22), Савет за буџет и финансије и Савет за стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине на седницама одржаним 28.03.2024. године, разматрали су наведену измену Програма и дали позитивна мишљења.

Веће градске општине, на седници одржаној 22.03.2024. године, на основу члана 55 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“, број 98/19 – пречишћен текст 2 и 144/19-испр.), прихватило је достављену прву измену Програма и финансијског плана и предложило Скупштини градске општине да, сагласно својој надлежности, донесе решење о давању сагласности на исту, као у предложеном тексту.

Прихватајући наведени предлог, Скупштина градске општине Обреновац, на основу члана 24, тачке 25. Статута градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 98/19 - пречишћен текст 2 и 144/19-испр.) и члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Сл. лист града Београда“ број 102/16-пречишћен текст и 121/19 и 115/22), донела је Решење као што гласи у диспозитиву.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
број 001073021 2024 04282 001 000 000 001 04 017 од 29. марта 2024. године

Обрадила
МТ

Срђан Јуковић



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Милорад Јанковић

Милорад Јанковић



JKP „Паркинг сервис“ Обреновац
Ул. Александра-Аце Симовића 2
11500 Обреновац
Број: 1231
Датум: 18.03.2024.

ГО Обреновац
Скупштина ГО Обреновац
Служба за скупштинске послове и прописе
Ул. Вука Караџића бр.74


ПРЕДМЕТ: Захтев за давање сагласности на донету **ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024. године**


Поштовани,

Молимо Вас да на наредној Скупштини ГО Обреновац дате сагласност на донету **ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024. године** у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

У прилогу Вам достављамо следећа документа:

1. **Одлуку Надзорног одбора** ЈКП „Паркинг сервиса“ Обреновац на донету **ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024. године** у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
2. **ПРВУ ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024. године** у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
3. **Образложење ПРВЕ ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024. године** у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

JKP „Паркинг сервис“ Обреновац
Директор

Игор Вујичић, Маст.екоп.



ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ
Ул. Александра-Аце Симовића 2
11500 Обреновац
Број: 1228
Датум: 18.03.2024.

На основу члана 22. и члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац („Сл. лист града Београда“, бр. 85/16 и 72/17), члана 28. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац, Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац, на седници одржаној дана **18.03.2024.** године, донео је

ОДЛУКУ

1. Доноси се **Прва измена Програма пословања предузећа са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024.године**
2. Донета **Прва измена Програма пословања предузећа са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024.године** ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац из става 1. саставни је део ове одлуке.
3. Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.



Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац

[Signature]
Срђан Грчић



ПАРКИНГ СЕРВИС
О/Б/Р/Е/Н/О/В/А/Ц

Ул. Александра-Аце Симовић бр.2

11500 Обреновац

Број: 1223

Датум: 18.03.2024.

***ПРВА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА
са финансијским планом за период 01.01.-30.06.2024. године и
финансијском пројекцијом плана за период 01.01.-31.12.2024.године***

ПОСЛОВНО ИМЕ : ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

СЕДИШТЕ: ОБРЕНОВАЦ, АЛЕКСАНДРА-АЦЕ СИМОВИЋА БР.2

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: ШИФРА 5221-- УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ У КОПНЕНОМ САОБРАЋАЈУ

МАТИЧНИ БРОЈ: 20190655

ПИБ: 104614161

ЈББК: 81643

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ: ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

Обреновац, март 2024. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа*
- 1.2 Мисија и визија*
- 1.3 Организациона шема Предузећа*
- 1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора*
- 1.5 Физички обим активности у 2023. години*
- 1.6 Капитал предузећа*

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023.

- 2.1 Процена финансијских показатеља за 2023. годину*

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

- 3.1 Циљеви Предузећа за 2024. годину*
- 3.2 Ризици у пословању*
- 3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања*

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА за период 01.01.-31.03.2024. године и финансијском пројекцијом плана за период 01.04.-31.12.2024.године

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ /ЛОКРИЋЕ ГУБИТКА

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- 6.1 Зараде запослених*
- 6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми*

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

10. ЦЕНЕ

11. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

12. ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Статус, правна форма и делатност јавног Предузећа

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац (у даљем тексту: „Предузеће“) је основано 05. маја 2006. године, Одлуком Скупштине општине Обреновац. Предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре по Решењу број БД 131989/2006 од 21.08.2006. године са седиштем у Обреновцу, адреса: Краља Александра Првог, број 10 Ц, Обреновац. Сада се седиште предузећа налази на адреси у улици Александра-Аце Симовића бр. 2, Обреновац (Решење Агенције за привредне регистре број БД 81363/2021 од 11.10.2021. године).

Дана 17.05.2017. године на место в.д. директора постављен је Игор Вујичић, Маст.екон., који је након истека рока од годину дана на колико је постављен на место в.д. директора Решењем Агенције за привредне регистре БД 42224/2018 од 21.05.2018.године постављен на место директора са мандатом од 4 године, а затим реизбором на још један мандат на исту функцију.

Основна делатност Предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Делатност Предузећа је :

- Одржавање, коришћење и управљање јавним просторима намењеним за паркирање моторних возила (јавна паркиралишта и јавне гараже) и други послови везани за паркиралишта за моторна возила;
- Наплата накнаде за коришћење паркинг простора;
- Уклањање – одношење и чување непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине
- Уклањање возила затечених на јавним зеленим површинама;
- Унапређење и развој мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац;
- Пружање услуга шлеп службе;
- Друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража;

Основни прописи којим су уређене комуналне делатности је :

- Закон о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/11). Измене и допуне овог Закона извршене су 23. децембра 2016. године („Сл. гласник РС“ 104/16) и 08. децембра 2018. године („Сл. гласник РС“ 95/18). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац послује у правној форми »јавно предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе

- Закона о јавним Предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

1. У сегменту управљања и руковођења
2. У сегменту стратешког и текућег планирања и
3. У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из

- Закона о буџетском систему, а пре свега:
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава: („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020).

Поред ова два прописа, код пројекција пословања ЈКП „Паркинг сервис“Обреновац треба имати у виду и опште прописе који се примењују:

- Прописи којима се уређују облигациони односи – Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03-уставна повеља и „Сл. Гласник РС“ 18/2020).

- Прописи из области финансија и рачуноводства – Закон о рачуноводству (Сл. гласник РС*, бр. 73/19 и 44/21-др. закон)
- Порески прописи – Закон о порезу на додату вредност (Сл. гласник РС*, бр. 83/15, 5/16 и 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн. И 153/20)
- Прописи којима се уређују јавне набавке – Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23)
- Прописи из области радног права - Закон о раду, („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду – Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС*, бр. 35/23), Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др. закон) и др.
- Акта ГО Обреновац:
- Статут ГО Обреновац
- Одлука о оснивању јавног комуналног Предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац
- Одлука о јавним паркиралиштима.
- Акта ЈКП „Паркинг сервис“, Обреновац:
- Статут Предузећа
- Оснивачки акт
- Колективни Уговор
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду
- Правилник о уклањању непрописно паркираних односно заустављених возила и условима за постављање уређаја за спречавање одвожења непрописно остављених возила са површине јавне намене, деблокирање и уклањање блокираних возила
- Правилник о организацији рачуноводства и рачуноводственим политикама
- Одлука о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац
- Одлука о ценовнику услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.
- Поред наведених прописа Предузеће примењује и сва Акта донета на основу горе наведених прописа, што подразумева и све уговоре о раду, уговоре о закупу, уговоре о јавним набавкама и друго у складу са Законском регулативом.

1.2 Мисија и визија

Мисија

Мисија Предузећа је пре свега висок квалитет комуналне услуге, а у циљу задовољства грађана због чијег добра се и предузимају активности, као и Оснивача због успешности реализације постављених пословних задатака. У том смислу своју улогу има правовремено информисање грађана о пословним намерама и презентовање жељених циљева, а све у намери да се постигне пуна сарадња грађана и јавности.

Визија

Предузеће сада тренутно врши контролу и наплату паркирања на укупно 1.121 паркинг места, од чега је у првој зони 224 паркинг места, у другој зони 897 паркинг место. У овај број нису урачуната паркинг места на посебном паркинг простору са наплатном рампом „ДОМ ВОЈСКЕ“ са 90 паркинг места и 2 за инвалиде као и паркинг места намењена лицима са инвалидитетом којих на различитим локацијама у граду још укупно 39 места.

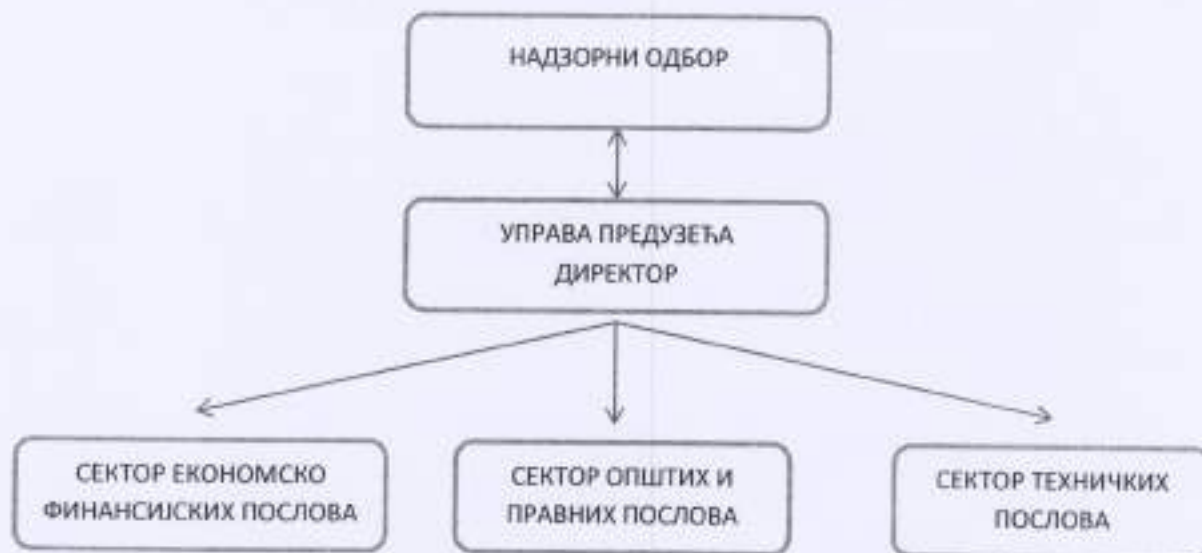
Предузеће остварује приходе пружањем услуга правним и физичким лицима (наплата паркирања), готовинским и безготовинским путем, наплатом издатих посебних карти, наплатом услуге уклањања возила по налогу надлежних органа специјалном дизалицом „Паук“, субвенцијом ГО Обреновац, као и из других извора у складу са законом.

Поглед на визију система треба да омогући ефикасно идентификовање пословних могућности Предузећа ради одабира правог модела који ће бити примењен како би се побољшао и унапредио сам сервис.

1.3 Организациона шема Предузећа

Запослени у ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац су основни ресурсе предузећа. Укупан број запослених по систематизацији неће бити промењен за 2024. годину и остаје 46 радника. Број тренутно запослених је 43, укључујући и директора.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица – сектора:



1.4 Имена директора и чланова надзорног одбора

Надзорни одбор, као орган надзора

- Срђан Грчић, председник (именован 03.09.2020.)
- Милан Јаковљевић, члан (именован 26.09.2023.)
- Ненад Раубић, члан из реда запослених у Предузећу (именован 06.10.2022.)

Управа Предузећа - Игор Вујичић, директор (именован 17.05.2017.)

- Сектор општих и правних послова – Владимир Живковић, помоћник директора
- Сектор економско финансијских послова – Зорица Ранковић, помоћник директора
- Сектор техничких послова, Ненад Раубић, помоћник директора

1.5 Физички обим активности у 2023. години

У системе подршке паркинг сервиса спада неколико засебних подсистема који међусобно комуницирају помоћу одговарајућих интерфејса:

- База података: централизована база података о вођењу пословања
- Слање обавештења: обавештавамо корисника о истеку времена
- Обрада жалби: складиштење, завођење и провера информација о жалби
- Комуникација са радником на терену се обавља путем SMARTFON уређајем

1. Функционални захтеви Паркинг сервиса се огледају у:

- Омогућавању плаћања путем СМС-а
- Упозорењу корисника о истеку времена
- Пријему и слању одговора на евентуалне жалбе

2. Нефункционални захтеви

- Обезбедити што већи ниво поузданости система. Обратити пажњу на доступност (нестанци струје, добро раширена мрежа дилера за дистрибуцију паркинг карата...) и
- тачност информација које су веома битне за стварање поверења код корисника.

У свим активностима се бележе увећања у односу на предходне године, јер се активно радило на отклањању свих фактора који су били кочница да Предузеће ради пуним капацитетом. Предузеће не располаже некретнинама у свом власништву.

Поседује софтверску апликацију SMS4 Parking коју је креирало Предузеће „ EPSEE MS “ доо из Београда, као сложен скуп различитих подсистема.

1.6 Капитал предузећа

Урађена је процена вредности основних средстава на дан 01.01.2021. године од стране овлашћеног предузећа које је ангажовало ЈКП“Паркинг сервис“ Обреновац да изврши процену капитала предузећа. По извештају који су нам доставили почетком 2022.године тржишна вредност капитала на дан 01.01.2021.године је 8.665.366,35 динара.

Неотписана вредност опреме на почетку 2023. године којом располаже Предузеће је 5.640.507 динара. Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 2.000.000 динара.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

2.1 Процена финансијских показатеља за 2023. годину

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2023. годину планирани су приходи и расходи у износу **86.000.000** динара.

Реализација Прихода за период 01.01.-31.12.2023.године је **74.039.392** динара што је **86 %** од планираног.

Реализација Расхода за период 01.01.- 31.12.2023.године је **77.831.252** динара што је **91 %** од планираног.

Пословни губитак на дан 31.12.2023. године је у износу од **3.791.860** динара.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Циљ представља стање којима ће Предузеће тежити у остварењу своје мисије.. Успостављање циљева претвара визију у конкретни исход. Свако Предузеће има један или више циљева којима тежи. Успешност остваривања циљева Предузећа зависи и од његовог односа са околином. Циљеви треба да су свима јасни, реални и мерљиви да би се могло контролисати њихово остваривање.

Циљ Предузећа је обезбедити што лакше функционисање саобраћаја у граду уређењем нових паркинг простора. Такође, циљ нам је да делатност проширимо и унапредимо колико год је то могуће, а у законским оквирима која иначе уређују пословање Предузећа.

3.1 Циљеви Предузећа за 2024. годину:

- Повећање пословних прихода за 10% у односу на 2023. годину
- Смањење трошкова за најмање 5% у односу на 2023. годину
- Повећање броја паркинг места и подизање нивоа услуга корисницима паркинга
- Редовно праћење медија ради препознавања онога што даје лошу медијску слику и потом адекватно реаговање
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Максимално искоришћавање свих потенцијала предузећа , људских и материјално техничких, како би се одржала финансијска стабилност предузећа
- Одржати ниво квалитета процеса рада предузећа у условима максималне рационализације радне снаге и трошкова пословања
- Циљеви предузећа оствариће се даљим развојем финансијског управљања и контроле , тј. управљањем ризицима који утичу на реализацију стратешких циљева.

3.2 Ризици у пословању

За свако Предузеће у току обављања делатности постоји могућност наступања непредвидивих догађаја који могу директно утицати на остварење очекиваних резултата.

Предузеће посебну пажњу обраћа на управљање следећим ризицима:

- ризиком ликвидности
- оперативним ризиком
- технолошким ризиком

- правним/регулативним ризиком и
- ризиком по репутацију

Сваки од ових ризика подједнако може да угрози пословање Предузећа својим штетним последицама.

Политика управљања ризицима представља саставни део пословне политике. Ризици су увек присутни и могу бити већи или мањи и не могу се елиминисати, али се могу препознати и контролисати.

Један од великих ризика у пословању Предузећа може бити наношење штете приликом преноса возила „Паук“ возилом на „депо“.

С обзиром да постоји могућност да до таквих штета дође, склопили смо Уговор са осигуравајућим друштвом „КОМПАНИЈА ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ чијом би се полисом покрила евентуална настала штета. Послодавац је дужан да у складу са одредбама Закона о безбедности и заштите на раду запослене осигура од повреде на раду, професионалних обољења у вези са радом и ради обезбеђења накнаде штете, па је на име премије колективног осигурања по овом основу склопљен Уговор такође са „КОМПАНИЈОМ ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“.

Предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац не располаже више са паркинг местима на посебном паркинг простору са наплатном рампом у улици Вука Караџића, „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА“ са 120 паркинг места и 4 за инвалиде, који је доносио највећи приход Предузећу, што је довело до лошијих пословних резултата у односу на предходне пословне године. Неопходно је контролу трошкова подићи на највиши степен и њихово свођењу на најнижу могућу меру, а у складу са законским мерама. С обзиром на новонасталу ситуацију, Предузеће није у могућности да одржи ликвидност без помоћи Оснивача, односно локалне самоуправе, Градске општине Обреновац, која ће субвенцијом Оснивача одржати да се пословање Предузећа не доведе у озбиљан проблем.

3.3 Активности које Предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Предузеће ће и у 2024. години наставити да ради на доношењу Кодекса корпоративног управљања са намером да успостави принципе корпоративне праксе и организационе културе.

Корпоративно управљање обезбеђује :

- Професионализам и етичност органа управљања
- Одговорност органа Предузећа према заинтересованим странама
- Транспарентност у раду
- Ефикасно остваривање и заштиту права заинтересованих страна и интереса Предузећа
- Фер и равноправан третман према заинтересованим странама
- Благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Предузећа да би се заштитила права и интереси заинтересованих страна

Стратешки корпоративни циљеви су :

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Предузећа и заинтересованих страна, а у циљу повећања имовине и вредности Предузећа
- Висок ниво транспарентности у пословању Предузећа

Недостатак ефикасног корпоративног управљања је један од главних разлога који доводи до неуспеха у пословању, а тиме и смањења поверења заинтересованих страна.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ПОЗИЦИЈАМА И НАМЕНАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

За ову пословну годину као приоритет се планира уклањање свих узрока који угрожавају пословање Предузећа. У наредном периоду се не планирају улагања било које врсте, јер је приход затварањем паркинга „Зелена пијаца“ озбиљно умањен.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираном делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 220 паркинг места (улица Мајора Тепавца (183) и улица Милоша Обреновића од броја од кућног броја 99 до броја 169 укупно (37)).

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно обуставе прилив прихода предузећу.

Потреба за субвенцијом Оснивача је највише условљена због радова који се изводе на делу „Зелена пијаца“ на истоименом паркинг простору, јер предузеће у том периоду неће приходовати, те из тог разлога кроз пројекцију за целу пословну годину Предузећу је потребан износ од **28.000.000** динара, а планом за период **01.01.-30.06.2023.** године **14.000.000** динара, колико би иначе приходовали када паркинг ради, јер ће се у супротном ликвидност предузећа довести у питање. **Првом изменом Програма пословања са финансијском пројекцијом за 2024. годину са планираних пројектованих прихода од 91.000.000 динара, мења се на износ 95.000.000 динара. Планирани приходи за период 01.01.-30.06.2024. године су 47.500.000 динара, а пројектовани приходи за период 01.01.-31.12.2024. године су 95.000.000 динара.**

Структура планираних и пројектованих прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама и периоду на који се односи.

Табеларни приказ Плана ПРИХОДА прва два квартала и пројекција Плана за пословање 2024. годину

Ред. Бр.	ПОЗИЦИЈА	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 01.01.-31.03.2024.	ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАНА 01.01.-31.12.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА 01.01.-30.06.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПРОЈЕКЦИЈЕ ПЛАНА 01.01.-31.12.2024.
1	603	ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	16,125,000	64,500,000	32,250,000	64,500,000
	6030	Приход од наплате паркинг места правним лицима	1,500,000	6,000,000	3,000,000	6,000,000
	6031	Приход од наплате паркинг места (благајна 1 и 2)	3,500,000	14,000,000	7,000,000	14,000,000
	6032	Приход наплате паркинга "Зелена пијаца"	0	0	0	0
	6033	Приход од подизања востани пушком	750,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000
	6034	Приход од наплате паркинг места (дистрибутери и због)	6,500,000	26,000,000	13,000,000	26,000,000
	6035	Приход од наплате посебних карти	2,250,000	9,000,000	4,500,000	9,000,000
	6036	Приход наплате паркинга "Дом војске"	1,625,000	6,500,000	3,250,000	6,500,000
2	661	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	75,000	300,000	150,000	300,000
	6610	Приходи од камата	75,000	300,000	150,000	300,000
3	662	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	250	1,000	500	1,000
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	250	1,000	500	1,000
4	663	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	250	1,000	500	1,000
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	250	1,000	500	1,000
5	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	549,500	2,198,000	1,099,000	2,198,000
	6790	Остали напредни приходи (рабит, наплата шпете од осигурања и остали напредни приходи)	49,500	198,000	99,000	198,000
	6791	Наплата судским путем	500,000	2,000,000	1,000,000	2,000,000
		Укупно остварени сопствени приходи без ПДВ-а (1-5)	16,750,000	67,000,000	33,500,000	67,000,000
6	640	УКУПНИ ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА ОСНИВАЧА	6,000,000	24,000,000	14,000,000	28,000,000
	6401	Субвенција оснивачи	6,000,000	24,000,000	14,000,000	28,000,000
		УКУПНИ ПРИХОДИ БЕЗ ПДВ-а (1 - 6)	22,750,000	91,000,000	47,500,000	95,000,000

Првом изменом Програма пословања са финансијском пројекцијом за 2024. годину са планираних пројектованих расхода од 91.000.000 динара, мења се на износ 95.000.000 динара. Планирани расходи за период 01.01.-30.06.2024. године су 47.500.000 динара, а пројектовани расходи за период 01.01.-31.12.2024. године су 95.000.000 динара.

Структура планираних и пројектованих расхода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама и периоду на који се односи.

Табеларни приказ Плана РАСХОДА прва два квартала и пројекција Плана за пословну 2024. годину

Ред. Број	Позиц.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 01.01.-31.03.2024	ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАНА 01.01.-31.12. 2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА 01.01.-30.06.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПРОЈЕКЦИЈЕ ПЛАНА 01.01.-31.12. 2024.
	023	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	0	0	0	0
1	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)	747,500	2,990,000	1,319,500	2,639,000
	510	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	410,000	1,640,000	620,000	1,240,000
	5101	Трошкови осталог материјала за израду учесника-режијски трошкови	100,000	400,000	200,000	400,000
	5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	37,500	150,000	75,000	150,000
	5103	Трошкови ЛПО опреме	122,500	490,000	245,000	490,000
	5104	Канцеларијски материјал	150,000	600,000	100,000	200,000
	512	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	262,500	1,050,000	549,500	1,099,000
	5120	Трошкови нафтних деривата	237,500	950,000	499,500	999,000
	5121	Трошкови електричне енергије	25,000	100,000	50,000	100,000
	513	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	25,000	100,000	50,000	100,000
	5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретности и опреме	25,000	100,000	50,000	100,000
	514	Утрошен алат и инвентар	50,000	200,000	100,000	200,000
	5140	Утрошен алат и инвентар	50,000	200,000	100,000	200,000
2	52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	18,308,500	73,234,000	38,567,500	77,135,000
	520	Бруто зарде и накнаде запослених	14,000,000	56,000,000	29,500,000	59,000,000
	521	Трошкови пореза и доприноса на зарде и накнаде на терет послодавца	2,121,000	8,484,000	4,692,500	9,385,000
	522	Трошкови накнади по уговору о делу	75,000	300,000	150,000	300,000
	524	Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	125,000	500,000	250,000	500,000
	525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	25,000	100,000	50,000	100,000
	526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	312,500	1,250,000	625,000	1,250,000
	529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,650,000	6,600,000	3,300,000	6,600,000
	5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	150,000	600,000	300,000	600,000
	5294	Солдарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (вечњања и рођење детета)	750,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000
	5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зардом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	125,000	500,000	250,000	500,000

	5297	Трошкови на име исплате отпремнице запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (дубларне награде, одлазак у пензију и остало)	625,000	2,500,000	1,250,000	2,500,000
3	53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,950,000	7,800,000	3,900,000	7,800,000
	530	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,675,000	6,700,000	3,350,000	6,700,000
	5300	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учињенима	750,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000
	5301	Трошкови телефона и интернета	225,000	900,000	450,000	900,000
	5302	Трошкови ИТГ услуга	125,000	500,000	250,000	500,000
	5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	87,500	350,000	175,000	350,000
	5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	12,500	50,000	25,000	50,000
	5330	Трошкови депоз са одлагање подигнутих возила	150,000	600,000	300,000	600,000
	5331	Трошкови закупа опреме других правних лица	75,000	300,000	150,000	300,000
	5332	Трошкови осталих закупина од правних и физичких лица	125,000	500,000	250,000	500,000
	5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	125,000	500,000	250,000	500,000
	536	ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	0	0	0	0
	537	ТРОШКОВИ РАЗВОЈА	0	0	0	0
	539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	275,000	1,100,000	550,000	1,100,000
	5390	Трошкови комуналних услуга	25,000	100,000	50,000	100,000
	5391	Трошкови за услуге заштите на раду	75,000	300,000	150,000	300,000
	5392	Трошкови осталих производних услуга	175,000	700,000	350,000	700,000
4	54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	300,000	1,200,000	1,000,000	2,000,000
	540	Трошкови амортизације	300,000	1,200,000	1,000,000	2,000,000
5	55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1,162,500	4,650,000	2,150,000	4,300,000
	550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	655,000	2,620,000	1,210,000	2,420,000
	5500	Трошкови ревизије финансијских извештаја или пословања	50,000	200,000	100,000	200,000
	5501	Трошкови адвокатских услуга	150,000	600,000	300,000	600,000
	5502	Трошкови књиговодствених услуга	150,000	600,000	300,000	600,000
	5503	Трошкови здравствених услуга	25,000	100,000	50,000	100,000
	5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге)	25,000	100,000	50,000	100,000
	5505	Трошкови стручног образовања	0	0	0	0
	5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	25,000	100,000	50,000	100,000
	5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	5,000	20,000	10,000	20,000
	5508	Услуге чистиња просторија	200,000	800,000	300,000	600,000
	5509	Остале непроизводне услуге	25,000	100,000	50,000	100,000
	551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	102,500	410,000	205,000	410,000
	5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	50,000	200,000	100,000	200,000
	5511	Трошкови угоститељских услуга	12,500	50,000	25,000	50,000

5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	0	0	0	0
5513	Трошкови за поклоне	15,000	60,000	30,000	60,000
5514	Остали трошкови репрезентације	25,000	100,000	50,000	100,000
552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	200,000	800,000	325,000	650,000
5520	Трошкови осигурања некретности, опреме и возила	125,000	500,000	250,000	500,000
5521	Премије осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	75,000	300,000	75,000	150,000
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	87,500	350,000	175,000	350,000
5530	Трошкови платног промета у земљи	75,000	300,000	150,000	300,000
5531	Трошкови за банкарске услуге	12,500	50,000	25,000	50,000
554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРНИНА	27,500	110,000	55,000	110,000
5540	Чланарина привредним коморама	12,500	50,000	25,000	50,000
5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење парализаних Србије	15,000	60,000	30,000	60,000
555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	27,500	110,000	55,000	110,000
5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0	0	0
5551	Накнада за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	5,000	20,000	10,000	20,000
5552	Комунални такса на фирму	10,000	40,000	20,000	40,000
5553	Остали трошкови пореза	12,500	50,000	25,000	50,000
557	ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	12,500	50,000	25,000	50,000
5570	Расходи по основу донација	12,500	50,000	25,000	50,000
559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000	200,000	100,000	200,000
5590	Трошкови огласа у штампаним и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0	0	0	0
5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	25,000	100,000	50,000	100,000
5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	12,500	50,000	25,000	50,000
5593	Трошкови финансирања зарада инвалиди	0	0	0	0
5594	Трошкови претплате на часописе и стручне публикације	0	0	0	0
5595	Остали нематеријални трошкови	12,500	50,000	25,000	50,000
6	56 ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ	6,750	27,000	13,500	27,000
5620	по кредитима у земљи	2,500	10,000	5,000	10,000
5621	по другим финансијским пласманима и обавезама	2,500	10,000	5,000	10,000
5622	по финансијском лизингу	0	0	0	0
5623	за неблаговремено плаћање јавне приходе	1,000	4,000	2,000	4,000
5630	Негативне курсне разлике	500	2,000	1,000	2,000
5640	Расходи по основу валутне клаузуле	250	1,000	500	1,000
5690	Остали финансијски расходи у вези са олобрењем кредита	0	0	0	0
7	57 ОСТАЛИ РАСХОДИ	274,750	1,099,000	549,500	1,099,000
574	Мањкови	0	0	0	0
5740	који се утирају по основу редовних и ванредних потписа	0	0	0	0
5750	Расходи по основу директног отписа потраживања и принудним поравњањем, по судској пресуди и на основу документације о неплативости	94,750	379,000	189,500	379,000

576	Расходи по основу расходовања залиха	0	0	0	0
577	Расходи по основу казни, пенала и накнаде штете	0	0	0	0
579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	180,000	720,000	360,000	720,000
5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	175,000	700,000	350,000	700,000
5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0		0	0
5792	Накнаде штете трећим лицима	5,000	20,000	10,000	20,000
5793	Издаци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	0	0	0	0
1-7	УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПЦДВ-а (51+52+53+54+55+56+57)	22,750,000	91,000,000	47,500,000	95,000,000

5. ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЛОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добит ће бити распоређена тако што ће се покрити губитак у пословању Предузећа из предходних година.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1 Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором, као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2024. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије из 2021. године („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору. Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља.

Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-децембар 2023. године износи:

У бруто II износу: 108.702,00 динара

У бруто I износу: 94.353,00 динара

У нето износу: 69.374,00 динара

6.2 Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2024. години петоро (5) запослених испуњавају један или оба услова за одлазак у пензију, па се планирају средства за исплату отпремнице која је прописана Законом и Колективним уговором Предузећа. У 2024. години немамо запослене који навршавају године за исплату јубиларне награде, те нам по том основу не требају средства на позицији предвиђеној за ту намену.

Табела кадрова по секторима

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2024	Процена 2024.	Тренутно стање
1	Директор	1	1	1
2	Сектор општих и правних послова	10	10	10
3	Сектор техничких послова	31	31	28
4	Сектор економско-финансијских послова	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	43

Табела кадрова по квалификационој структури

Редни број	НАЗИВ СЕКТОРА	План 2024	Процена 2024.	Тренутно стање
2	КВ	2	2	2
3	ССС	37	37	34
4	ВП	3	3	3
5	ВСС	4	4	4
	УКУПНО:	46	46	43

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није задужено ни по једном основу.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће планира јавну набавку мале вредности, а према позицијама средстава по наменама из Плана буџета за 2024. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2024	позиција у финансијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

За пословну 2024. годину нису у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације на глобалном нивоу, није могуће упуштати се у планирање инвестија из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП "Паркинг сервису", већ само по основу губитка прихода са паркинга „Зелена пијаца“, који је затворен последњим даном јуна 2023. године, а због капиталних радова на изградњи нове Зелене пијаце.

10. ЦЕНЕ

У складу са напред наведеним законским и подзаконским актима, Предузеће може уз сагласност Оснивача, вршити измену и допуну накнада за паркирање, као и измену и допуну ценовника услуга за пренос возила специјалном дизалицом „ПАУК“.

Одлуком Надзорног одбора Предузећа у септембру месецу 2013. године је поднет захтев Оснивачу за давање сагласности на доношење „Одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац“ и захтев за давање сагласности на „Ценовник услуга за пренос возила специјалном возилом „ПАУК“.

На основу члана 34. Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац („Службени лист града Београда“ број 12/13) и члана 16, 16а, 16б, 17, 17а, 18, 19, 20 Одлуке о јавним паркиралиштима на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда“ бр. 18/05, 9/06, 17/07, 40/08, 14/09 и 67/12) , Надзорни одбор предузећа, дана 12.09.2013. године донео је Одлуку о корекцији ценовника услуга ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Обреновац.

Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник. Одлуком Надзорног одбора Предузећа у новембру 2017. године је поднет захтев и добијена сагласност на

одлуку о измени и допуни одлуке о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац услед уређења паркинга „Дом војске“ , са истом ценом паркирања као и на паркингу „Зелена пијаца“.

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу , па је сходно томе добијена сагласност на измену истих .

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.

11. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац, у циљу унапређења и остваривања родне равноправности у 2024. години, планира и одређује посебне мера, као и разлоге за њихово одређивање, циљеве који се њима могу постићи, начин и контролу њиховог спровођења.

У јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Обреновац на дан доношења Прве измене Програма пословања Предузећа, запослено је и радно ангажовано 43 лица.

Посебно би требало нагласити да у предузећу није било пријава запослених о њиховој изложености и поступања које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, као ни судских спорова у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода.

Предузеће ни у једном случају није давало предност једном или другом полу, већ је поступало на начин који у начелу изједначава по правима припаднике једног и другог пола. Предузеће се руководи првенствено потребама посла, узимајући у обзир ниво квалификације заинтересованих кандидата и Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Обреновац, водећи рачуна, колико год да околности дозвољавају, да оба пола имају једнаке могућности, без давања предности једном у односу на други.

Унутрашњом организацијом посебно су систематизовани и описани послови пословодства – директора у складу са Законом о јавним предузећима и Правилником о организацији и систематизацији послова Предузећа.

Послови запослених у Предузећу, систематизовани су и описани у оквиру сектора и то:

- 1) Сектор општих и правних послова
- 1) Сектор економско финансијских послова,
- 2) Сектор техничких послова.

ПОЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, СТРУКТУРА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, СТАРОСНА СТРУКТУРА У ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ОБРЕНОВАЦ

Укупан број запослених и радно ангажованих лица.....	43
Број запослених и радно ангажованих жена.....	11
Број запослених и радно ангажованих мушкараца.....	32

У Предузећу није присутна осетно неуравнотежена заступљеност полова.

У ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац је запослено и радно ангажовано **11 жена и 32 мушкараца**.
Укупно запослених и радно ангажованих лица је **43**.

Директор – систематизовано једно радно место.

Пол - мушки,

Школска спрема - ВСС

Старосна група - од 30 до 40 година.

Сектор општих и правних послова - има систематизованих 10 радних места:

- Пол - 8 запослених у сектору женски пол,
- 2 запослена у сектору мушки пол,

- Школска спрема - 9 запослених са ССС,
- 1 запослен са ВСС,
- Старосна група - 1 запослена је у групи до 30 година,
- 5 запослених је у групи од 30 до 40 година,
- 3 запослених је у групи од 41 до 50 година,
- 1 запослена је у групи преко 60 година,

Сектор економско финансијских послова - има систематизована 4 радна места

- Пол - 2 запослена у групи мушки пол
- 2 запослена у групи женски пол
- Школска спрема - 1 запослен у групи са ССС,
- 2 запослен у групи са ВС,
- 1 запослена у групи са ВСС
- Старосна група - 1 запослена у групи од 30 до 40 година
- 1 запослена је у групи од 40 до 50 година,
- 1 запослени је у групи од 50 до 60 година,
- 1 запослени је у групи преко 60 година,

Сектор техничких послова - има систематизованих 31 радних места

- Пол - 27 запослених у групи мушки пол
- 1 запослена у групи женски пол
- Школска спрема - 24 запослена у групи са ССС,
- 2 запослена у групи са ОШ
- 1 запослен у групи са ВС,
- 1 запослен у групи са ВСС
- Старосна група - 2 запослена су у групи до 30 година,
- 4 запослених је у групи од 30 до 40 година,
- 11 запослених је у групи од 41 до 50 година,
- 9 запослених је у групи од 51 до 60 година,
- 2 запослена су у групи преко 60 година,

ПОЛНА СТРУКТУРА, СТРУКТУРА ПРЕМА СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, СТАРОСНА СТРУКТУРА ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА У ПРЕДУЗЕЋУ

- Надзорни одбор Предузећу броји 3 члана.
- Пол - 3 члана у групи су мушки пол
- Школска спрема - 1 члан је у групи са ВСС
- 1 члан је у групи са ВС
- 1 члан је у групи са ССС
- Старосна група - 3 члана су у групи од 30 до 40 година

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере.

Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу предузећа.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у смислу Закона о родној равноправности јесу активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Приликом одређивања посебних мера ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац посебно уважава различите интересе, потребе и приоритети жена и мушкараца, у циљу обезбеђења:

- права жена и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примене уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежене заступљености полова у надзорним телима и на положајима;
- уравнотежене заступљености полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употребе родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењиваће се док се не постигне циљ због којег су прописане.

I. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац има осетно неуравнотежену заступљеност полова у Предузећу, а све из разлога природе делатности и послова које обавља.

II. Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима деловања.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности, предвиђа следеће подстицајну меру:

Праћење, планирање, спровођење и објављивање резултата политика једнаких могућности

Разлог за увођење мере:

Да би се обезбедила једнака заступљеност мушкараца и жена на извршилачким радним местима и положајима, једнак приступ приликом запошљавања и у свим облицима радног ангажовања, информисање, заштита права на раду и у вези са радом, потребно је обезбедити праћење, планирање и спровођење политике једнаких могућности.

Почетак спровођења: Након доношења Програма пословања почеће примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Приликом организације процеса рада, пружити једнаке могућности за напредовање и усавршавање, посебно имајући у виду различите интересе, потребе и приоритете жена и мушкараца. Контролу спровођења ове активности вршиће лица које су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

Престанак спровођења мера:

Постизањем потпуне или приближне родне уравнотежености.

III. Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац, услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

I. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције није питање граматичке правилности, јер је употреба женског рода граматички не само исправна већ и неопходна. Стога је доследна употреба језика равноправности питање свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена.

Разлог за увођење мере:

У интерним документима Предузећа није у потпуности присутан родно сензитиван језик. Поједина документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере:

Након усвајања Плана управљања ризицима почеће примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности вршиће контролу интерне документације у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана доношења Плана управљања ризицима.

2. Похађање обука, семинара и информисање запослених у вези са применом Закона о родној равноправности

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности.

Време за увођење мере:

Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у складу са финансијским могућностима предузећа.

Престанак спровођења мере:

Мера похађања обука, семинара и конференција је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана доношења Плана управљања



З.Р.
"Паркинг сервис" Обреновац
Директор

Игор Вујичић, Маст.скон.



ПАРКИНГ СЕРВИС
О/Б/Р/Е/Н/С/В/А/Ц

ЈКП „Паркинг сервис“ Обреновац
Ул. Александра-Аце Симовића 2
11500 Обреновац
Број: 1224
Датум: 18.03.2024.

ГО Обреновац
Скупштина ГО Обреновац
Служба за скупштинске послове и прописе
Ул. Вука Караџића бр.74

ПРЕДМЕТ: Образложење **Прве измене ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА** са финансијским планом за период **01.01.-30.06.2024.** године и финансијском пројекцијом плана за период **01.01.-31.12.2024.** године

Поштовани,

Процена финансијских показатеља за 2023. годину

Годишњим програмом пословања са финансијским планом за 2023. годину планирани су приходи и расходи у износу **86.000.000** динара.

Реализација Прихода за период 01.01.-31.12.2023.године је **74.039.392** динара што је **86 %** од планираног.

Реализација Расхода за период 01.01.- 31.12.2023.године је **77.831.252** динара што је **91 %** од планираног.

Пословни губитак на дан 31.12.2023. године је у износу од **3.791.860** динара.

Планирани извори прихода и расхода по позицијама и наменама за 2024.годину

За ову пословну годину као приоритет се планира уклањање свих узрока који угрожавају пословање Предузећа. У наредном периоду се не планирају улагања било које врсте, јер је приход затварањем паркинга „Зелена пијаца“ озбиљно умањен.

Велике губитке нам и даље прави велики број физичких и правних лица са регистрованим пребивалиштем у зонираним делу града који имају право на повлашћено паркирање, што ствара губитак у висини разлике до регуларне цене.

Свако блокирање коришћења паркинг места, да ли због извођења радова од стране других комуналних служби или због одржавања разних манифестација ствара дневни губитак по сваком паркинг месту, јер је тезгама блокирано око 220 паркинг места (улица Мајора Тепавца (183) и улица Милоша Обреновића од броја од кућног броја 99 до броја 169 укупно (37)).

Оно што је такође важно, а понавља се из године у годину су зимске падавине које сваке године угрожавају пословање предузећа и на самом почетку пословне године, парцијално или чак и у континуитету, потпуно обуставе прилив прихода предузећу.

Потреба за субвенцијом Оснивача је највише условљена због радова који се изводе на делу „Зелена пијаца“ на истоименом паркинг простору, јер предузеће у том периоду неће приходовати, те из тог разлога кроз пројекцију за целу пословну годину Предузећу је потребан износ од **28.000.000** динара, а планом за период **01.01.-30.06.2023.** године **14.000.000** динара, колико би иначе приходовали када паркинг ради, јер ће се у супротном ликвидност предузећа довести у питање.

Првом изменом Програма пословања са финансијском пројекцијом за 2024. годину са планираних пројектованих прихода од **91.000.000** динара, мења се на износ **95.000.000** динара.

Планирани приходи за период 01.01.-30.06.2024. године су 47.500.000 динара, а пројектовани приходи за период 01.01.-31.12.2024. године су 95.000.000 динара.

Структура планираних и пројектованих прихода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама и периоду на који се односи.

Табеларни приказ Плана ПРИХОДА прва два квартала и пројекција Плана за пословну 2024. годину

Ред. Бр.	код	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН 01.01.-31.03.2024	ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАНА 01.01.-31.12.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА 01.01.-30.06.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПРОЈЕКЦИЈЕ ПЛАНА 01.01.-31.12.2024.
1	603	ПРИХОД ОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	16,125,000	64,500,000	32,250,000	64,500,000
	6030	Приход од наклате паркинг места правним лицима	1,500,000	6,000,000	3,000,000	6,000,000
	6031	Приход од наклате паркинг места (благотвора 1 и 2)	3,500,000	14,000,000	7,000,000	14,000,000
	6032	Приход наклате паркинга "Зелена пијада"	0	0	0	0
	6033	Приход од подизања возила аутом	750,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000
	6034	Приход од наклате паркинг места (дистрибутери и зпа)	6,500,000	26,000,000	13,000,000	26,000,000
	6035	Приход од наклате посебних карти	2,250,000	9,000,000	4,500,000	9,000,000
	6036	Приход наклате паркинга "Дом војске"	1,625,000	6,500,000	3,250,000	6,500,000
2	661	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	75,000	300,000	150,000	300,000
	6610	Приходи од камата	75,000	300,000	150,000	300,000
3	662	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	250	1,000	500	1,000
	6620	Приход по основу позитивних курсних разлика	250	1,000	500	1,000
4	663	ПРИХОД ПО ОСНОВУ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	250	1,000	500	1,000
	6630	Приход по основу ефекта валутне клаузуле	250	1,000	500	1,000
5	67	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	549,500	2,198,000	1,099,000	2,198,000
	6790	Остали изредни приходи (робит, наклате штете од осигурања и остали изредни приходи)	49,500	198,000	99,000	198,000
	6791	Наклате судским путем	500,000	2,000,000	1,000,000	2,000,000
		Укупно остварени сопствени приходи без ЦДВ-а (1-5)	16,750,000	67,000,000	33,500,000	67,000,000
6	640	Уплата приходи од субвенција оснивача	6,000,000	24,000,000	14,000,000	28,000,000
	6401	Субвенција оснивача	6,000,000	24,000,000	14,000,000	28,000,000
		УКУПНИ ПРИХОДИ БЕЗ ЦДВ-а (1 - 6)	22,750,000	91,000,000	47,500,000	95,000,000

Првом изменом Програма пословања са финансијском пројекцијом за 2024. годину са планираних пројектованих расхода од 91.000.000 динара, мења се на износ 95.000.000 динара. Планирани расходи за период 01.01.-30.06.2024. године су 47.500.000 динара, а пројектовани расходи за период 01.01.-31.12.2024. године су 95.000.000 динара.

Структура планираних и пројектованих расхода по позицијама детаљно су приказане у табели према економским класификацијама и периоду на који се односи.

Табеларни приказ Плана РАСХОДА прва два квартала и пројекција Плана за пословну 2024. годину

Ред. Број	код	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН 01.01.-31.03.2024	ПРОЈЕКЦИЈА ПЛАНА 01.01.-31.12.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА 01.01.-30.06.2024.	ПРВА ИЗМЕНА ПРОЈЕКЦИЈЕ ПЛАНА 01.01.-31.12.2024.
	623	НАБАВКА НОВЕ ОПРЕМЕ	0	0	0	0
1	51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ (512+513+514)	747,500	2,990,000	1,319,500	2,639,000
	510	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	410,000	1,640,000	620,000	1,240,000



ПАРКИНГ СЕРВИС
О/Б/Р/Е/Н/Љ/В/А/Ц

5101	Трошкови осталог материјала за израду учинка-резијски трошкови	100,000	400,000	200,000	400,000
5102	Трошкови материјала за текуће и инвестиционо одржавање основних средстава	37,500	150,000	75,000	150,000
5103	Трошкови ЛЗО опреме	122,500	490,000	245,000	490,000
5104	Канцеларијски материјал	150,000	600,000	100,000	200,000
512	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	262,500	1,050,000	549,500	1,099,000
5120	Трошкови нафтних деривата	237,500	950,000	499,500	999,000
5121	Трошкови електричне енергије	25,000	100,000	50,000	100,000
513	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	25,000	100,000	50,000	100,000
5130	Трошкови резервних делова за текуће и инвестиционо одржавање некретних и опреме	25,000	100,000	50,000	100,000
514	Утрошен алат и инвентар	50,000	200,000	100,000	200,000
5140	Утрошен алат и инвентар	50,000	200,000	100,000	200,000
2	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	18,308,500	73,234,000	38,567,500	77,135,000
520	Бруто зарде и накнаде запослених	14,000,000	56,000,000	29,500,000	59,000,000
521	Трошкови пореза и доприноса на зарде и накнаде на терет послодавца	2,121,000	8,484,000	4,692,500	9,385,000
522	Трошкови накнада по уговору о делу	75,000	300,000	150,000	300,000
524	Трошкови накнада по уговорима о припременим и повременим пословима	125,000	500,000	250,000	500,000
525	Трошкови накнаде физичким лицима по основу осталих услуга	25,000	100,000	50,000	100,000
526	Трошкови накнаде члановима надзорног одбора	312,500	1,250,000	625,000	1,250,000
529	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,650,000	6,600,000	3,300,000	6,600,000
5290	Накнада трошкова запосленима за превоз на посао и са посла	150,000	600,000	300,000	600,000
5294	Солдарна помоћ запосленима и породици у случају теже или дуже болести, за ублажавање елементарних непогода, социјалне угрожености и других ванредних догађаја (вечерања и рођење детета)	750,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000
5296	Остала давања запосленом која се не сматрају зардом (поводом 8. марта, Нове године и давања пакетића деци запослених на Нову годину и запосленима за Божић и Ускрс)	125,000	500,000	250,000	500,000
5297	Трошкови на име исплате отпремнице запосленима у случају проглашења технолошког вишка или по другим основама прописаним законом (јубиларне награде, одлазак у пензију и остало)	625,000	2,500,000	1,250,000	2,500,000
3	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,950,000	7,800,000	3,900,000	7,800,000
530	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1,675,000	6,700,000	3,350,000	6,700,000

	Трошкови производних услуга у вршењу услуга које се сматрају учинцима	750,000	3,000,000	1,500,000	3,000,000
5301	Трошкови телефона и интернета	225,000	900,000	450,000	900,000
5302	Трошкови птт услуга	125,000	500,000	250,000	500,000
5320	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава	87,500	350,000	175,000	350,000
5321	Трошкови услуга на инвестиционом одржавању основних средстава	12,500	50,000	25,000	50,000
5330	Трошкови депоза са одлагање подигнутих возила	150,000	600,000	300,000	600,000
5331	Трошкови закупта опреме других правних лица	75,000	300,000	150,000	300,000
5332	Трошкови осталих закуптина од правних и физичких лица	125,000	500,000	250,000	500,000
5350	Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији и другим медијима	125,000	500,000	250,000	500,000
536	ТРОШКОВИ ИСТРАЖИВАЊА	0	0	0	0
537	ТРОШКОВИ РАЗВОЈА	0	0	0	0
539	ТРОШКОВИ ОСТАЛИХ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	275,000	1,100,000	550,000	1,100,000
5390	Трошкови комуналних услуга	25,000	100,000	50,000	100,000
5391	Трошкови за услуге заштите на раду	75,000	300,000	150,000	300,000
5392	Трошкови осталих производних услуга	175,000	700,000	350,000	700,000
4	54 ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	300,000	1,200,000	1,000,000	2,000,000
540	Трошкови амортизације	300,000	1,200,000	1,000,000	2,000,000
5	55 НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1,162,500	4,650,000	2,150,000	4,300,000
550	ТРОШКОВИ НЕПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	655,000	2,620,000	1,210,000	2,420,000
5500	Трошкови реализације финансијских извештаја или пословања	50,000	200,000	100,000	200,000
5501	Трошкови адвокатских услуга	150,000	600,000	300,000	600,000
5502	Трошкови књиговодствених услуга	150,000	600,000	300,000	600,000
5503	Трошкови здравствених услуга	25,000	100,000	50,000	100,000
5504	Трошкови услуга осталих друштвених делатности (консултантске услуге)	25,000	100,000	50,000	100,000
5505	Трошкови стручног образовања	0	0	0	0
5506	Услуге у вези са стручним образовањем (семинари, курсеви, обука)	25,000	100,000	50,000	100,000
5507	Услуге за измене које се врше на постојећим програмима за рачунаре	5,000	20,000	10,000	20,000
5508	Услуге чистиња просторија	200,000	800,000	300,000	600,000
5509	Остале непроизводне услуге	25,000	100,000	50,000	100,000
551	ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	102,500	410,000	205,000	410,000
5510	Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама	50,000	200,000	100,000	200,000
5511	Трошкови угоститељских услуга	12,500	50,000	25,000	50,000
5512	Трошкови по основу угоститељских услуга приликом јубиларних прослава	0	0	0	0
5513	Трошкови за поклоне	15,000	60,000	30,000	60,000
5514	Остали трошкови репрезентације	25,000	100,000	50,000	100,000
552	ТРОШКОВИ ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	200,000	800,000	325,000	650,000
5520	Трошкови осигурања некретнога опреме и возила	125,000	500,000	250,000	500,000



АРКИНГ СЕРВИС
О/Б/Р/Е/Н/ & /В/А/Ц

	Премije осигурања запослених од последица несрећних случајева и премија по основу животног осигурања запослених	75,000	300,000	75,000	150,000
553	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	87,500	350,000	175,000	350,000
5530	Трошкови платног промета у земљи	75,000	300,000	150,000	300,000
5531	Трошкови за банкарске услуге	12,500	50,000	25,000	50,000
554	ТРОШКОВИ ЧЛАНАРИНА	27,500	110,000	55,000	110,000
5540	Чланарина привредним коморама	12,500	50,000	25,000	50,000
5541	Чланарина пословним удружењима - Удружење парваралпшта Србије	15,000	60,000	30,000	60,000
555	ТРОШКОВИ ПОРЕЗА	27,500	110,000	55,000	110,000
5550	Порез на употребу, држање и ношење добара - возила	0	0	0	0
5551	Наплата за коришћење грађевинског земљишта, еко такса	5,000	20,000	10,000	20,000
5552	Комунална такса на фирму	10,000	40,000	20,000	40,000
5553	Остали трошкови пореза	12,500	50,000	25,000	50,000
557	ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	12,500	50,000	25,000	50,000
5570	Расходи по основу донација	12,500	50,000	25,000	50,000
559	ОСТАЛИ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000	200,000	100,000	200,000
5590	Трошкови огласа у штампаним и другим медијима осим за рекламу и пропаганду	0	0	0	0
5591	Таксе - административне, судске, регистрационе, локалне и друге	25,000	100,000	50,000	100,000
5592	Судски трошкови и трошкови вештачења	12,500	50,000	25,000	50,000
5593	Трошкови финансирања зарада инвалида	0	0	0	0
5594	Трошкови преглида на часописе и стручне публикације	0	0	0	0
5595	Остали нематеријални трошкови	12,500	50,000	25,000	50,000
6	56 ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ И КАМАТЕ	6,750	27,000	13,500	27,000
5620	по кредитима у земљи	2,500	10,000	5,000	10,000
5621	по другим финансијским племенима и обавезама	2,500	10,000	5,000	10,000
5622	по финансијском лизингу	0	0	0	0
5623	за неблаговремено плаћање јавне приходе	1,000	4,000	2,000	4,000
5630	Негативне курсне разлике	500	2,000	1,000	2,000
5640	Расходи по основу валутне клаузуле	250	1,000	500	1,000
5690	Остали финансијски расходи у вези са олакшањем кредита	0	0	0	0
7	57 ОСТАЛИ РАСХОДИ	274,750	1,099,000	549,500	1,099,000
574	Манџови	0	0	0	0
5740	који се утврде по основу редовних и ванредних потражња	0	0	0	0
5750	Расходи по основу директног отписа потражња и принудним поравњањем, по судској пресуди и на основу документације о неплативости	94,750	379,000	189,500	379,000
576	Расходи по основу расхоловања залиха	0	0	0	0

	577	Расходи по основу казни, пенала и накнаде штете	0	0	0	0
	579	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	180,000	720,000	360,000	720,000
	5790	Трошкови спорова - судски извршитељ	175,000	700,000	350,000	700,000
	5791	Казне за привредне преступе и прекршаје	0		0	0
	5792	Накнаде штете трећим лицима	5,000	20,000	10,000	20,000
	5793	Издашци за спортске, хуманитарне, културне, верске, образовне, верске намене и заштиту животне средине	0	0	0	0
1-7		УКУПНИ РАСХОДИ БЕЗ ПЦД-а (51+52+53+54+55+56+57)	22,750,000	91,000,000	47,500,000	95,000,000

Зараде запослених

Зараде и додаци запослених зарачунавају се и исплаћују у складу са Уредбом о висини зарада у јавним предузећима и Колективним уговором. Сходно одредбама Закона о раду, Колективним уговором, као и Уговорима о раду, накнаде за топли оброк и регрес, имају третман зараде и укључени су у масу зарада, на тај начин ће се зарада обрачунавати и за 2024. годину. Што се тиче исплате зараде за све запослене ће се исплаћивати по одредбама Закона о буџету Републике Србије из 2021. године („Сл. гласник РС“, 149/2020, 40/2021 и 100/2021), и по Колективном уговору. Основна зарада запосленог се утврђује множењем цене рада и коефицијентом посла који запослени обавља.

Просечна исплаћена зарада по запосленом за период јануар-децембар 2023. године износи:

У бруто II износу: 108.702,00 динара

У бруто I износу: 94.353,00 динара

У нето износу: 69.374,00 динара

Број запослених по секторима и стручној спреми

Структура запослених показује да се ради о лицима млађег и средњег доба. У 2024. години петоро (5) запослених испуњавају један или оба услова за одлазак у пензију, па се планирају средства за исплату отпремнине која је прописана Законом и Колективним уговором Предузећа. У 2024. години немамо запослене који навршавају године за исплату јубиларне награде, те нам по том основу не требају средства на позицији предвиђеној за ту намену.

Задуженост

Предузеће није задужено ни по једном основу.

Планиране набавке

У складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима, Предузеће планира јавну набавку мале вредности, а према позицијама средстава по наменама из Плана буџета за 2024. годину.

Редни број	ОПИС НАБАВКЕ	ПЛАН 2024	позиција у финансијском плану	извор финансирања
01.	Услуге коришћења и одржавања лиценцираног информационог система	1.800.000	5300	Сопствена средства
	УКУПНО ЗА УСЛУГЕ:	1.800.000		

Инвестиције

За пословну 2024. годину нису у плану веће инвестиције, јер због комплетне ситуације на глобалном нивоу, није могуће упуштати се у планирање инвестија из сопствених средстава, а Оснивач нема у Плану субвенцију по основу инвестиција у ЈКП "Паркинг сервис", већ само по основу компензације због губитка прихода са паркинга „Зелена пијаца“, који је затворен последњим даном јуна 2023. године, а због капиталних радова на изградњи нове Зелене пијаце.

Цене

Поједине цене услуга из делатности предузећа су промењене 2020. године. Надзорни одбор предузећа на седници одржаној у месецу септембру 2020. године донео је Одлуку о висини накнада за паркирање на одређеним и уређеним јавним паркиралиштима на територији ГО Обреновац, након чега је поднет захтев Оснивачу, па је сходно томе добијена сагласност на измену истих.

Нови ценовник се примењује од 01.11.2020. године.

Цене услуга из делатности Предузећа нису у плану да се мењају, осим ако не дође до драстичних промена на тржишту и нове цене истих ће бити уврштене у већ постојећи ценовник.

ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Обреновац, у циљу унапређења и остваривања родне равноправности у 2024. години, планира и одређује посебне мера, као и разлоге за њихово одређивање, циљеве који се њима могу постићи, начин и контролу њиховог спровођења.

Укупан број запослених и радно ангажованих лица.....43

Број запослених и радно ангажованих жена.....11

Број запослених и радно ангажованих мушкараца.....32

У Предузећу није присутна осетно неуравнотежена заступљеност полова, а све из разлога природе делатности и послова које обавља.



ЈКП "Паркинг сервис" Обреновац
Директор

Игор Вујичић, Маст.екон.